

## Анкета для Работодателя

Вакансии	<b>Администратор на ресепшен в автосалон</b>
Требования к специалисту	<p><b>Обязанности:</b> Встреча клиентов и сопровождение их в автосалоне;</p> <p>Прием и распределение входящих телефонных звонков;</p> <p>Создание и поддержание гостеприимной атмосферы;</p> <p>Формирование отчетности.</p> <p><b>Требования:</b> У вас высшее или возможно неоконченное высшее образование (4-5 курс заочного отделения);среднее профессиональное образование, Вы сейчас находитесь в процессе обучения; Грамотная речь (устная и письменная); Вы уверенный пользователь ПК (MS Office желательно).</p>
Условия оплаты труда	<p>Работа в крупнейшем автохолдинге России;</p> <p>график работы: гибкий, есть возможность совмещения с учебой;</p> <p>Стабильная и официальная заработная плата;</p> <p>Возможность работать в разных районах города: ул. Жукова, Рубежная</p>
Предлагаемые условия по первоначальному размещению специалиста в день приезда, на испытательный срок, на краткосрочный период	-
Характеристика населенного пункта, в котором планируется размещение	-

Возможные перспективы по решению жилищных вопросов при заключении долгосрочного трудового договора	-
Характеристика населенного пункта, в котором планируется размещение	-
Название хозяйства	-
Полные реквизиты хозяйства	-
Ф.И.О. Руководителя, название должности	
Специалист, ответственный за кадровую работу, должность, номер телефона (с кодом), адрес электронной почты	<p>Менеджер по персоналу: Подпорина Анастасия Сергеевна  Звоните: 2-92-44-93  Наш адрес: ул. Пархоменко 156/1, автосалон Jaguar &amp; Land Rover, второй этаж, отдел по работе с персоналом.  Часы приема с 9:00 до 17:00, с 13:00 до 14:00 перерыв.</p>

**Приглашаем все заинтересованные предприятия к взаимовыгодному сотрудничеству!** Мы рады Вам помочь в подборе молодых специалистов среди выпускников и студентов Башкирского ГАУ.