

Регламент отраслевого чемпионата
профессионального мастерства в сфере
сельского хозяйства по стандартам
WorldSkills

2017 год

Оглавление

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ	3
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЧЕМПИОНАТА	5
3. ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕМПИОНАТА.....	5
4. КОНКУРСАНТЫ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ	7
5. ЛИДЕРЫ КОМАНД. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ	14
6. ЭКСПЕРТЫ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.....	10
7. ГЛАВНЫЙ ЭКСПЕРТ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ	15
8. ЖЮРИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ	17
9. ТЕХНИЧЕСКИЕ ЭКСПЕРТЫ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ	18
10. ОРГАНИЗАЦИЯ СОРЕВНОВАТЕЛЬНОЙ ЧАСТИ	18
11. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ	19
12. ИНФРАСТРУКТУРНЫЙ ЛИСТ	19
13. КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ	20
14. ОЦЕНКА. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	22
15. МЕДАЛИ И НАГРАДЫ. ПРАВИЛА НАГРАЖДЕНИЯ	26
16. ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ ВОПРОСОВ И СПОРОВ.....	27
17. АУДИТ ЧЕМПИОНАТА	28
ПРИЛОЖЕНИЕ: ПРОТОКОЛЫ ЧЕМПИОНАТА ПО СТАНДАРТАМ ВОРЛДСКИЛЛС	30

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основания разработки настоящего Регламента.

Настоящий Регламент Отраслевого Чемпионата «Молодые профессионалы» (WORLDSKILLS RUSSIA) (далее – «Регламент») разработан на основании:

- Регламентирующих документов WorldSkills International (далее – «WSI»), WorldSkills Russia (далее – «WSR»);
- указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- протокола заседания Наблюдательного совета Агентства стратегических инициатив №2 от 03.05.2012 под председательством В.В. Путина;
- распоряжения Правительства Российской Федерации №1987—р от 08.10.2014 года «Об учреждении Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия»»;
- протокола заседания Технического комитета при III Генеральной Ассамблее WorldSkills Россия в г. Санкт-Петербург от 28.11.2014 года;
- протокола совместного заседания Государственного совета и Комиссии по модернизации и технологическому развитию экономики России от 31.08.2010;
- письма Министерства образования и науки России №АП-251/02 от 10 августа 2012 года «О создании концепции инновационной модели профессиональной ориентации обучающихся, развития профессиональных компетенций и обеспечения мотивации к их формированию в образовательных учреждениях с использованием современных образовательных и информационных технологий, в том числе основанных на зарубежном опыте»;
- стратегии развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2020 года. Одобрено Коллегией Минобрнауки России (протокол от 18 июля 2013 г. № ПК-5вн);

Настоящий Регламент разработан в соответствии:

- с документами Союза «Агентства развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее – «Союз»);
- с перечнем поручений Президента Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № Пр-2582 по итогам встречи Президента Российской Федерации с членами национальной сборной России по профессиональному мастерству 9 декабря 2016 года;

1.2. Сроки и программа организации и проведения Отраслевого Чемпионата «Молодые профессионалы» (WORLDSKILLS RUSSIA) (далее – «Отраслевой чемпионат WSR», «Чемпионат», «конкурс» или «соревнование»)

согласовываются и утверждаются приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

1.3. Цель проведения Отраслевого чемпионата - актуализация механизмов кадрового обеспечения сельскохозяйственного сектора экономики по отраслевым рабочим и инженерным профессиям на основе международных стандартов с использованием эффективных инструментов развития кадрового потенциала и сквозной системы мониторинга качества подготовки кадров.

1.4. Задачи проведения Отраслевого чемпионата:

- бенчмаркинг российских стандартов подготовки кадров с международными по наиболее перспективным и востребованным рабочим и инженерным профессиям;
- использование современных международных стандартов оценки уровня квалификации рабочих и инженерных кадров;
- профориентация молодежи, привлечение молодых специалистов;
- формирование условий для профессионального развития сотрудников;
- обновление механизмов профессиональной подготовки;
- повышение производительности труда;
- актуализация профессиональных стандартов, образовательных программ;
- обновление производственного оборудования;
- обучение Экспертов и приглашение Международных экспертов или Менеджеров компетенции;
- привлечение бизнес - партнеров;
- подготовка экспертов и кураторов на предприятиях, способных организовать повышение качества внутрифирменных конкурсов профессионального мастерства с использованием методики WorldSkills; выполнение основных целей и задач движения WSR.

1.5. Проведение отраслевых чемпионатов WSR решает задачу кадрового обеспечения сельскохозяйственной сферы Российской Федерации, популяризации современных рабочих профессий отраслевой направленности, повышения их престижа в обществе, привлечения молодых инициативных людей к получению рабочих профессий, привлечения целевой аудитории представителей органов власти, родительской общественности, представителей бизнес-сообщества к решению стратегических задач развития профессионального образования на территории РФ, а также корректировки и разработки соответствующих образовательных программ по существующим и новым направлениям.

Отраслевой чемпионат WSR проводится по следующим компетенциям:

- Агрономия;
- Ветеринария;
- Эксплуатация сельскохозяйственных машин.

1.6. Ключевыми ценностями WSR являются целостность и информационная открытость, справедливость, партнерство и инновации. Это основополагающие принципы WSI и WSR.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЧЕМПИОНАТА

2.1. Общее управление подготовкой и проведением Отраслевого чемпионата WSR осуществляет Оргкомитет, утвержденный распоряжением Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. Оргкомитет принимает решения по любым вопросам, относящимся к проведению Отраслевого чемпионата WSR, даже если эти вопросы не охвачены данным Регламентом. Руководит работой Оргкомитета Председатель Оргкомитета – заместитель Министра сельского хозяйства Российской Федерации, либо уполномоченное должностное лицо.

2.2. Оргкомитет утверждает необходимые нормативные документы (техническое описание, конкурсное задание, инфраструктурный лист, итоговые протоколы по компетенциям).

2.3. Оргкомитет должен быть сформирован с участием следующих представителей:

- представителей Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

- представителей предприятий и организаций сельскохозяйственной отрасли; – представителей отраслевых объединений; – представителей Союза.

2.4. Оргкомитет формирует и утверждает рабочую группу Чемпионата (далее – «Дирекция»). Дирекция занимается вопросами организации и проведения Чемпионата. В состав Дирекции должны быть включены:

- ответственные представители Министерства;

- представители Союза.

2.5. Оргкомитет и Дирекция формируются не позднее, чем за два месяца до начала проведения Чемпионата.

2.6. Управление, организацию и руководство работой экспертов на площадке по определенной компетенции в рамках Чемпионата, выполнение правил Кодекса этики, Регламента чемпионата и другой конкурсной документации, регламентирующей работу экспертов и участников на площадке компетенции, осуществляет Главный эксперт по данной компетенции, имеющий сертификат эксперта WSR, либо имеющий свидетельство о прохождении обучения по стандартам WSR, подтверждающее право проведения отраслевых/корпоративных/региональных чемпионатов.

2.7. Оргкомитет несет ответственность за обеспечение площадок для проведения Отраслевого чемпионата WSR по каждой компетенции в соответствии с Техническими описаниями и Инфраструктурными Листами согласно требованиям WSR.

2.8. За месяц до начала Отраслевого Чемпионата WSR Оргкомитет должен обеспечить всех Главных экспертов и Экспертов по компетенциям подробной информацией об Инфраструктурных листах, площадке проведения, выбранной для соревнований, обеспечению рабочих мест, оборудованию, инструментам и образцам материалов.

2.9. Оргкомитет готовит общую Программу проведения Отраслевого чемпионата рабочих профессий по стандартам WSR, которая включает меры по размещению и питанию всех участников соревнований, их доставку к месту проведения соревнований и проживания, ежедневную программу и иных мероприятий.

2.10. Дирекция должна проинформировать о проведении Чемпионата, все организации, которые имеют право принять в нем участие, не менее, чем за два месяца.

2.11. Точный порядок церемоний открытия и закрытия, прощального вечера, проведения круглых столов, встреч, экскурсий и других форм активности участников и гостей по представлению Дирекции должен быть одобрен Оргкомитетом за месяц до проведения Чемпионата.

2.12. Для участия в соревнованиях организации-участники по одной компетенции обязаны заявить одного конкурсанта и одного эксперта. Если количество заявившихся на соревнования по конкретной компетенции менее пяти, Оргкомитет обязан объявить дополнительный набор конкурсантов по компетенции, при этом итоговое количество конкурсантов от одной организации-участницы может быть более одного, но должно быть равным между всеми организациями-участницами.

2.13. Отраслевой чемпионат может быть проведен по трем и более компетенциям, определенным Оргкомитетом при участии Союза. Чемпионат, проведенный по двум или одной компетенциям не может быть квалифицирован как отраслевой.

2.14. Возрастной ценз участников: от 18 до 28 лет (от 28 до 35 лет могут принимать участие вне конкурса);

3. ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕМПИОНАТА

3.1. Организационные этапы Отраслевого Чемпионата WSR: 3.1.1. Подготовительный этап:

3.1.1.1. Заключение договора с Союзом на возмездное оказание услуг по проведению Чемпионата по стандартам WSR и согласование необходимых нормативных документов (регламент чемпионата, техническое описание, конкурсное задание, инфраструктурный лист, ведомость оценки итоговые протоколы по компетенциям, график чемпионатных мероприятий), печатной продукции всех планируемых мероприятий в рамках Отраслевого чемпионата.

3.1.1.2. Застройка места проведения соревнований и установка оборудования.

3.1.1.3. Подготовительный этап работы Экспертов:

- проверка и настройка оборудования;
- дооснащение участков;
- внесение 30% изменений (согласно Техническому описанию компетенции) в конкурсное задание (оформляется протоколом (Приложение 1 к настоящему Регламенту));

– корректировка (согласно 30% изменениям конкурсного задания) и утверждение критериев оценки конкурсных заданий).

3.1.1.4. Подготовительный этап работы конкурсантов и Экспертов:

– распаковка инструментальных ящиков и подготовка инструментов, конкурсных мест;

– тестирование оборудования.

3.1.2. Проведение соревновательной части:

3.1.2.1. Проведение конкурсной части:

– церемония открытия;

– проведение отборочного конкурсного этапа (если данный этап предусмотрен в той или иной компетенции, принцип отбора согласовывается с Главным экспертом);

– проведение основного конкурсного этапа;

– подведение итогов Экспертами;

– церемония закрытия и награждение победителей.

3.1.2.2. Демонтаж оборудования.

3.1.2.3. Подведение итогов организации и проведения соревнований.

3.1.3. Оформление результатов проведения соревнований WSR.

3.2. В рамках подготовительного этапа Дирекция обязана провести регистрацию участников. Регистрация для участия в Чемпионате проходит в три стадии. Стадия 1: Регистрация участников Для участия в Отраслевом чемпионате по выбранным компетенциям, организация-участник не позднее «15» октября 2017 года направляет заявку для регистрации своих конкурсантов и Экспертов по утвержденной форме в адрес Дирекции (на электронную почту junusbaev@mail.ru, meh-fak@yandex.ru). В рамках подготовительного этапа проведения Отраслевого чемпионата Дирекция проводит регистрацию заявок и компетенций от каждой организации-участника. Заявка должна содержать основные контактные данные конкурсантов и экспертов (ФИО, контактный телефон, актуальную электронную почту, компетенцию, регион, роль на Чемпионате, название Компании, название Холдинга, название Корпорации) и данные контактного лица от организации- участника. Дирекция передает данные по всем заявкам в табличном виде в Союз посредством электронной почты не позднее «20» октября 2017 года. Подача заявки является согласием участника на участие в Отраслевом чемпионате, согласием на обработку персональных данных, в том числе, с применением автоматизированных средств обработки, а также подтверждением ознакомления участника с Регламентом, Техническим описанием, Инфраструктурным листом, Кодексом этики, Правилами безопасности. После истечения срока направления заявки, внесение изменений в состав конкурсантов и/или Экспертов не допускается. Количество конкурсантов в каждой компетенции – не менее 5-ти человек. Стадия 2. Окончательная регистрация До «22» октября 2017 года конкурсанты и Эксперты должны пройти окончательную регистрацию, либо, при необходимости, - внести изменения в состав конкурсантов и/или Экспертов. Все конкурсанты и Эксперты должны быть зарегистрированы в системе сквозного мониторинга (esim.worldskills.ru), не

позднее, чем за семь календарных дней до начала Чемпионата. Конкурсанты и эксперты не зарегистрированные и не заполнившие свои данные в системе сквозного мониторинга (esim.worldskills.ru) в срок до «20» октября 2017 года, к участию в чемпионате не допускаются. Стадия 3. Регистрация участников перед началом соревнований Регистрация участников перед началом соревнований проводится на основании паспорта/документа, удостоверяющего личность. При регистрации участнику выдается бэйдж с обязательным указанием полного имени, фамилии участника и наименования компетенции, в которой он участвует.

3.3. Под обработкой персональных данных понимается сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, распространение, уточнение (обновление, изменение), блокирование, уничтожение персональных данных участников Отраслевого чемпионата в целях проведения соревнований WSR. Согласие действует в течение всего срока проведения соревнований и пяти лет после его окончания.

3.4. Все персональные данные, сообщенные участниками для участия в Отраслевом чемпионате WSR, будут храниться в соответствии с условиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.5. Участник Отраслевого чемпионата WSR вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив в Оргкомитет соответствующее письменное уведомление. При отзыве согласия на обработку персональных данных участник не имеет права на участие в чемпионате.

3.6. В рамках подготовительного этапа Дирекция обязана:

3.6.1. не менее чем за 1 месяц до проведения соревнований WSR согласовать конкурсные задания по выбранным компетенциям с Международным экспертом, Заместителем международного эксперта или Менеджером компетенции WSR. Согласованием является подпись Международного эксперта, Заместителя международного эксперта или Менеджера компетенции на согласованном конкурсном задании, с указанием названия Отраслевого Чемпионата и его публикация (для тех компетенций, где задание не является закрытым) на форуме экспертов (forum.worldskills.ru).

3.6.2. не менее чем за 1 месяц до даты начала соревнований WSR предоставить в Оргкомитет сценарный план проведения Чемпионата (SMP план) по стандартам WSR:

- подробную программу проведения соревнований;
- программу церемоний открытия и закрытия;
- программу дополнительных мероприятий (деловая программа).

3.6.3. не менее чем за 1 месяц до даты начала Чемпионата по стандартам WSR:

- согласовать с Союзом общее художественное решение по оформлению места проведения соревнований WSR, включая предоставление макетов элементов оформления (баннеров, ролл-апов, флагов, растяжек, прочей рекламной продукции и раздаточных материалов); рекламная продукция и

раздаточный материал должны быть изготовлены не позднее 14 дней до начала соревнований WSR;

- представить в WSR эскизный дизайн-проект площадок соревнований WSR, планировку площадок соревнований с обозначением всего оборудования, план размещения всех участников;

- согласовать с Оргкомитетом перечень, внешний вид, количество наград и ценных призов соревнований WSR;

- предоставить в WSR списочный состав Экспертов соревнований WSR в табличной форме, количество Экспертов по каждой компетенции должно быть равно числу конкурсантов в данной компетенции. Исключения составляют случаи привлечения независимых Экспертов или отборочные соревнования WSR.

3.7. В рамках проведения соревнований Дирекция (если иное не определено Оргкомитетом) обязана:

3.7.1. Провести встречу и обязательную регистрацию участников в табличной форме (Приложение 1 к настоящему Регламенту), а также регистрацию членов Оргкомитета, волонтеров, представителей Союза и приглашенных участников соревнований;

3.7.2. Провести инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте, подтвержденный соответствующими ведомостями (примерная форма ведомости приведена в Приложении 1 к настоящему Регламенту);

3.7.3. Обеспечить безопасность проведения мероприятий: дежурство полиции, медицинского персонала, пожарной службы, других необходимых служб;

3.7.4. Обеспечить дежурство технического персонала в месте проведения соревнований WSR на весь период его проведения (на случай возникновения поломок и неисправностей), осуществление эксплуатационного и коммунального обслуживания, уборку помещения, работоспособность вентиляции, канализации, водоснабжения, отопления, беспрепятственный вход и выход в помещение участников и зрителей соревнований WSR;

3.7.5. Организовать фото и видеосъемку соревнований WSR; по окончании мероприятия сделать на основе снятого фото и видеоматериала итоговые ролики о Чемпионате, в которых отразить церемонии открытия, закрытия, награждений, собственно конкурсной части, элементы культурной программы, логотипы организаторов и полное название соревнований;

3.7.6. Наградить победителей соревнований дипломами и призами.

3.8. В рамках оформления итогов проведения соревнований Дирекция обязана:

3.8.1. Обеспечить информационное освещение итогов проведения соревнований WSR:

- размещение информационных материалов в на официальном сайте организаций определенных организационным комитетом и сайте WSR;

- фото и видеоотчет о проведении соревнований WSR. Интерактивные стенды. Любая организация-участник может предложить Оргкомитету

организацию интерактивного стенда, презентующего какую-либо профессиональную компетенцию. Интерактивный стенд должен предусматривать непосредственное участие гостей в выполнении каких-либо манипуляций, предусмотренных данными стендом.

4. КОНКУРСАНТЫ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Аккредитованные конкурсанты.

4.1.1. По каждой компетенции должно принять участие не менее 5 конкурсантов.

4.1.2. Конкурсантами могут быть: сотрудник предприятия или студент корпоративного, или государственного образовательного учреждения, сотрудничающего с предприятием (статус «вне конкурса»)

4.2. До начала соревнований: Организация-участник отвечает за обеспечение всех конкурсантов следующей информацией: – размещенной на сайте организаций, определенных организационным комитетом и сайте WSR, где представлена вся необходимая документация;

- содержащейся в Техническом описании и Инфраструктурном листе;
- содержащейся в настоящем Регламенте;
- содержащейся в Кодексе этики;
- документацией по охране труда и технике безопасности;
- содержащейся в конкурсных заданиях, если они были обнародованы за 1 месяц до начала соревнований WSR;
- содержащейся в инструктаже по любым дополнительным инструментам и/или оборудованию и материалам, которые могут потребоваться.

4.3. В ходе соревнований:

4.3.1. Конкурсанты должны получить подробную информацию о конкурсном задании на русском языке, включая подробную информацию о вспомогательных материалах и приспособлениях, разрешенных и запрещенных к использованию (шаблоны, чертежи/распечатки, лекала, эталоны и т.п.), по факту ознакомления, конкурсанты подписывают Протокол ознакомления с конкурсным заданием (Приложение 1 к настоящему Регламенту).

4.3.2. Конкурсанты должны получить подробную информацию об организации соревнований, включая:

- информацию по охране труда и технике безопасности, включая меры, применяемые в случае их несоблюдения;
- расписание конкурсов, с обозначением обеденных перерывов и времени завершения конкурсных заданий/модулей;
- информацию об ограничениях времени входа и выхода с рабочего места, условиях, при которых такой выход и вход разрешается;
- информацию о времени и способе проверки оборудования;

– информацию о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения настоящего Регламента.

4.3.3. Конкурсанты должны быть проинформированы о том, что:

– они отвечают за безопасное использование всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они приносят с собой, в соответствии с правилами техники безопасности;

– перед началом соревнований Эксперты должны провести инспекцию на предмет обнаружения запрещенных материалов, инструментов или оборудования, в соответствии с Техническим описанием. В случае обнаружения во время конкурсной части у конкурсанта запрещенных или не согласованных инструментов, эталонов и других предметов, которые могут дать ему преимущество перед остальными конкурсантами, этот конкурсант по решению экспертного сообщества конкретной компетенции может быть оштрафован, о чем оформляется Протокол;

– на всех конкурсах выполняется ежедневная проверка инструментальных ящиков и инструментов.

4.4. Распределение рабочих мест. Рабочие места распределяются по жребью. Жеребьевку проводит Главный эксперт по компетенции перед началом соревнований. По результатам жеребьевки оформляется Протокол (Приложение 1 к настоящему Регламенту) с подписями конкурсантов и Главного эксперта.

4.5. Ознакомление. За один день до начала соревнований, конкурсанты получают, как минимум, 1 и, как максимум, 4 часа на подготовку рабочих мест, а также на проверку и подготовку инструментов и материалов. Под руководством Экспертов и Технических администраторов площадки (лица, ответственные за оснащение конкурсной площадки) конкурсанты используют это время для ознакомления с оборудованием, инструментами, материалами и процессами, а также для того, чтобы попрактиковаться в использовании оборудования и материалов, используемых на Чемпионате. Конкурсанты имеют право задавать вопросы. Когда процессы особенно сложны, Дирекция чемпионата обязана предоставить инструктора, который продемонстрирует эти процессы, а у конкурсантов должна быть возможность попрактиковаться. По окончании ознакомительного периода, конкурсанты подтверждают свое ознакомление со всеми материалами и процессами, подписав протокол прохождения инструктажа по работе на оборудовании (Приложение 1 к настоящему Регламенту).

4.6. Проверка измерительных инструментов. Измерительные инструменты конкурсантов сравниваются с инструментами Экспертов, во избежание ошибок.

4.7. Личные сведения. Конкурсанты обязаны представить свои паспорта/документы, удостоверяющие личность, для удостоверения личности и проверки даты рождения.

4.8. Недостающие предметы. Об отсутствующих предметах (материалах и/или оборудовании), указанных в Инфраструктурном листе, касательно инструментального ящика (Тулбокс), необходимо сообщить Главному эксперту, который должен оказать содействие в организации замены. Если позволяет время, Главный эксперт должен помочь конкурсанту в поиске инструмента на

замену. Стоимость такой замены оплачивает конкурсант. Время, которое конкурсант использовал на поиск и замену оборудования не компенсируется.

4.9. Материалы-заменители. Конкурсант может попросить предоставить ему материал на замену, в случае утраты или порчи изначально предоставленного ему материала. Подобная замена может повлечь вычет баллов. Эксперты определяют такие вычеты до начала конкурса, извещая об этом всех конкурсантов.

4.10. Начало и конец работы. Конкурсант обязан дожидаться указания Главного эксперта о начале и завершении работы или ответственного за контроль времени на площадке эксперта.

4.11. Общение и контакты конкурсантов.

4.11.1. Конкурсанты могут общаться с Экспертом из своей организации/своей образовательной организации (далее – «Эксперт-компатриот») в любое время, кроме как в ходе официального времени проведения конкурса. Общение разрешено в периоды обеденных перерывов. Экспертам запрещено как-либо помогать конкурсантам в интерпретации конкурсного задания. Возникающие вопросы передаются для совместного решения Главному эксперту и техническому администратору площадки, назначенному Дирекцией.

4.11.2. В ходе проведения конкурса запрещены контакты с другими конкурсантами или гостями без разрешения Главного эксперта.

4.12. Болезнь или несчастный случай.

4.12.1. Если кто-либо из конкурсантов заболел или стал жертвой несчастного случая, об этом немедленно уведомляется Главный эксперт. Главный эксперт принимает решение о том, компенсировать ли конкурсанту потерянное время.

4.12.2. Если конкурсанту приходится отказаться от дальнейшего участия в соревнованиях ввиду болезни или несчастного случая, он получит баллы за любую завершённую работу. Будут предприняты все меры к тому, чтобы способствовать возвращению конкурсанта к участию в конкурсных мероприятиях, и к тому, чтобы компенсировать потерянное время. Такие случаи регистрируются в Форме регистрации несчастных случаев и в Форме регистрации перерывов в работе.

4.13. Дисциплинарное взыскание. Конкурсанты, обвиняемые в нечестном поведении, или отказывающиеся соблюдать постановления и/или указания, или чье поведение мешает нормальному ходу проведения конкурса, могут быть оштрафованы (согласно перечню штрафных баллов, оформленной до начала чемпионата, с которой должны быть ознакомлены все конкурсанты) или отстранены от участия в чемпионате. В этом случае оформляется протокол с ссылкой на конкретный пункт нарушения, решение принимается экспертным сообществом (50%+1 голос).

4.14. Охрана труда и техника безопасности. Несоблюдение конкурсантом норм и правил техники безопасности ведет к потере баллов, согласно перечню штрафных баллов каждой компетенции. Постоянное нарушение норм

безопасности может привести к временному или перманентному отстранению конкурсанта от участия в Отраслевом чемпионате WSR.

4.15. Обзор конкурсного задания и схемы начисления баллов.

4.15.1. Непосредственно перед началом Отраслевого чемпионата WSR, Эксперты выдают конкурсантам конкурсное задание. На изучение этих материалов и вопросы отводится, как минимум, 15 минут, которые не включаются в общее время соревнований.

4.15.2. Если конкурсное задание состоит из модулей, то Эксперты обязаны выдавать конкурсантам задание и схему начисления баллов перед началом каждого модуля. Минимальное время, отводимое в данном случае (модульная работа) на ознакомление с информацией, составляет 10 минут, которые не входят в общее время соревнований.

4.15.3. Ознакомление происходит перед началом каждого модуля.

4.15.4. Обмен мнениями и опытом

4.15.5. По окончании соревнований, конкурсанты получают 1 час на обмен мнениями и опытом с другими конкурсантами и Экспертами.

4.16. Сборы. Главный эксперт отдает указания на предмет упаковки инструментов и оборудования. Мастерскую, включая материалы, инструменты и оборудование, необходимо оставить в чистоте и порядке. В этот период необходимо неукоснительно соблюдать требования по охране труда и технике безопасности.

4.17. Обязанность проявлять добросовестность. Каждому конкурсанту гарантированно предоставляется:

- время на ознакомление с конкурсным заданием;
- график конкурса;
- письменные инструкции по конкурсному заданию;
- Кодекс этики (ссылка на интернет ресурс - http://worldskills.ru/wpcontent/uploads/2014/12/WSR_OD04_Kodeks_ehitiki_v1.0_RU.pdf);
- возможность общения конкурсантов в свободное от выполнения конкурсного задания время.

4.18. Честность, справедливость, информационная открытость.

4.18.1. Конкурсанты имеют право на соблюдение принципов честности, справедливости и информационной открытости в ходе соревнований, а именно:

- четкие недвусмысленные инструкции;
- каждый конкурсант имеет право ожидать, что другие конкурсанты не получат несправедливого преимущества, в виде содействия или другого вмешательства, которое они смогут обратить себе на пользу;
- никакие конкурсанты (группы конкурсантов) не будут получать информацию о конкурсных заданиях раньше других конкурсантов;
- схемы начисления баллов будут стандартными, не дающими никакого преимущества кому-либо из конкурсантов;
- всё необходимое оборудование и материалы указаны в Техническом описании и Инфраструктурном листе;

– необходимая помощь от Экспертов и официальных лиц, с целью удостовериться в том, что конкурсанты способны выполнить конкурсное задание, должна быть стандартной, не дающей преимущества тому или иному конкурсанту;

– вмешательство лиц или зрителей, которое может помешать конкурсантам завершить свое конкурсное задание, не допускается.

4.18.2. Аккредитованный персонал соревнований обеспечивает соблюдение указанных выше принципов честности, справедливости и информационной открытости.

5. ЛИДЕРЫ КОМАНД. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Лидеры команд - это лица, избранные организациями-участниками для контакта со своими конкурсантами в ходе соревнований WSR. Лидеры определяются организациями-участниками самостоятельно исходя из необходимости. Наличие Лидера команды на Отраслевом чемпионате не является обязательным условием.

5.2. В ходе Чемпионата, Лидеры команд имеют право получить доступ к своим конкурсантам, но им запрещен обмен технической информацией или вероятными решениями. При этом, Лидер команды должен обосновать причину подхода к конкурсанту Главному эксперту.

5.3. В каждой участвующей команде может быть только один Лидер команды, вне зависимости от размера команды.

5.4. Лидер команды немедленно уведомляется, если конкурсант из его группы заболел или стал жертвой несчастного случая. Затем Лидер команды и Эксперт-компатриот обязаны уведомить о случившемся Оргкомитет и Главного эксперта соревнований WSR.

6. ЭКСПЕРТЫ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Эксперт - лицо, обладающее опытом в какой-либо специальности, профессии или технологии, представляющее конкурсанта на профессиональном конкурсе, относящемся к области знаний Эксперта.

6.2. Квалификация и опыт.

6.2.1. Эксперт обязан обладать формальной и/или признанной квалификацией в виде доказанного промышленного и/или практического опыта в той компетенции, по которой он зарегистрирован.

6.2.2. Знать и соблюдать Регламент проведения соревнований, Техническое описание и другую официальную документацию по проведению Чемпионатов WSR.

6.3. Личные качества и этические критерии. Эксперт должен обладать высочайшей квалификацией. Эксперт должен быть беспристрастным, объективным, справедливым, и должен быть готов к сотрудничеству с другими Экспертами по мере необходимости.

6.4. Выдвижение и аккредитация.

6.4.1. Каждая организация-участник может выдвинуть одного Эксперта по каждой компетенции, для которой он зарегистрирован.

6.4.2. Каждая организация-участник в праве выдвинуть только одного эксперта-компатриота для одного конкурсанта (команды конкурсантов, если компетенция командная) по каждой компетенции, для которой он зарегистрирован.

6.4.3. Эксперт считается Экспертом той организации-участника, от которой он аккредитуется. Имена Экспертов направляются в адрес Оргкомитета не позднее 1 месяца до даты начала соревнований WSR.

6.4.4. Если организация-участник не выдвинула своего Эксперта за 1 месяц до начала Чемпионата, то любое участие такого Эксперта в каких-либо аспектах подготовки и оценки Чемпионата остается на усмотрение Оргкомитета. Если Оргкомитет Чемпионата не санкционирует участие такого Эксперта в подготовке и оценке (полностью или частично), то Эксперту разрешается наблюдать за конкурсом на территории соревновательной площадки. 6.5. Обязанности Эксперта до начала конкурсной части:

6.5.1. Проверить свои данные и конкурсанта;

6.5.2. Скачать с сайта или ознакомиться на сайте организаций определенных организационным комитетом или на странице чемпионата на сайте WSR всю документацию по организации соревнований WSR и ознакомиться с ней;

6.5.3. Ознакомиться с Кодексом этики;

6.5.4. Изучить Регламент проведения соревнований WSR, Техническое описание и другую официальную документацию соревнований;

6.5.5. Участвовать во всех собраниях Экспертов;

6.5.6. Выполнить обязанности, которые необходимо выполнить до начала Чемпионата, согласно данному Регламенту, Техническому описанию и другой официальной документации соревнований.

6.6. Обязанности Эксперта в ходе соревнований:

6.6.1. До начала соревнований Эксперты помогают Главному эксперту окончательно оформить конкурсное задание, Аспекты Субкритериев, которые будут использоваться для выставления оценки, и баллы, начисляемые за каждый Аспект Субкритерия;

6.6.2. При необходимости, составить предлагаемое конкурсное задание или модуль, как указано в Техническом описании;

6.6.3. Хранить в тайне конкурсное задание;

6.6.4. При необходимости, внести в конкурсное задание изменения (т.е. 30% изменений для опубликованных заданий);

6.6.5. Соблюдать Регламент проведения соревнований WSR;

6.6.6. Оценивать конкурсное задание объективно и беспристрастно, следуя инструкциям, полученным от Главного эксперта (если квалификация эксперта подтверждена и Главный эксперт допустил его до участия в оценке);

6.6.7. Убедиться в том, что все конкурсанты ознакомлены с нормами охраны труда и техники безопасности, а также с соответствующими отраслевыми требованиями. Обеспечивать строгое соблюдение этих правил на всем протяжении соревнований;

6.6.8. Проверять инструментальные ящики каждого конкурсанта. Каждый день группа Экспертов тщательно осматривает содержимое всех инструментальных ящиков. Этот осмотр производится для того, чтобы конкурсанты не пользовались инструментами, которые могли бы дать им несправедливое преимущество перед другими конкурсантами. Конкурсант должен присутствовать на всем протяжении осмотра своего ящика. При обнаружении подозрительного или запрещенного к использованию оборудования, необходимо немедленно уведомить Главного эксперта и Эксперта-компатриота. Затем Эксперт-компатриот и конкурсант будут должны дать объяснения или подробно описать оборудование. Эксперты ни при каких обстоятельствах не имеют права разбирать или создавать помехи для работы оборудования любого конкурсанта. При необходимости, это должен сделать сам конкурсант в присутствии своего Эксперта-компатриота и другого Эксперта. Специальные инструменты, перечисленные в Техническом описании, будут разрешены к использованию. К списку могут быть добавлены новые специальные инструменты, которые будут использоваться на следующем конкурсе.

6.7. Секретность. Экспертам запрещено разглашать любую информацию о конкурсном задании конкурсантам или другим лицам, кроме как с разрешения Оргкомитета и Дирекции. Соответствующие Технические описания, требования конкурсного задания и списки обязанностей, описанные в данном разделе Регламента, имеют обязательную силу для Экспертов.

6.8. Общение и подготовка на Экспертных сессиях (собраниях).

6.8.1. Эксперты и другие лица, как-либо связанные с Чемпионатом или приглашенные, обязаны использовать выделенное время для обсуждения вопросов связанных с подготовкой к Чемпионату.

6.8.2. Кворум на собрании достигается, если в голосовании по вопросам организации и проведения Чемпионата участвуют, как минимум, две трети Экспертов из числа организаций-участников, зарегистрированных по какой-либо специальности.

6.8.3. Нарушение настоящего Регламента проведения соревнований или Кодекса этики. Если со стороны Эксперта имеется нарушение Регламента или Кодекса этики, такой Эксперт может быть привлечен к ответственности в порядке, установленном разделом 16 настоящего Регламента.

7. ГЛАВНЫЙ ЭКСПЕРТ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

7.1. Главный эксперт - Эксперт, отвечающий за управление, организацию и руководство отдельной компетенцией в рамках соревнований Чемпионата.

7.2. Кроме квалификации, опыта, личных качеств и этических критериев, необходимых Эксперту, Главный эксперт обязан:

- выступать в роли Эксперта, как минимум, на одном Чемпионате или иметь документы, подтверждающие высокий уровень профессиональной квалификации;
- обладать высокой компетентностью и опытом в своей профессии;
- обладать хорошими навыками организатора и руководителя;
 - являться сертифицированным экспертом Союза или иметь свидетельство на право проведения Чемпионата по соответствующей компетенции;
 - обладать хорошими навыками межличностного общения;
 - обладать хорошими коммуникационными навыками (письменная и устная речь);
 - уметь пользоваться компьютером и интернетом (в частности, для того, чтобы вести документацию в электронном виде, в том числе, черчение схем, графиков и таблиц, а также работать над документами в электронном виде в партнерстве с Техническим администратором площадки от Дирекции).

7.3. Выдвижение и аккредитация. Дирекция по согласованию с Оргкомитетом назначает Главного эксперта по каждой компетенции. Преимущество имеет Эксперт, представлявший компетенцию на национальном Чемпионате или других профессиональных соревнованиях.

7.4. Обязанности. Главный эксперт играет центральную роль в планировании, управлении, организации и руководстве работой Экспертов (подготовка, проведение и оценка); также он обеспечивает соблюдение соответствующих правил, регламентов и оценочных критериев. Главный эксперт обязан организовать плодотворную и добросовестную работу всех Экспертов на конкурсной площадке, распределить между Экспертами их роли в ходе соревнований Чемпионата, что должно быть подтверждено Протоколом с подписями всех Экспертов (Приложение 1).

7.5. Нарушение Регламента проведения соревнований или Кодекса этики. Если со стороны Главного эксперта имеется нарушение правил или Кодекса этики, такой Главный эксперт может быть привлечен к ответственности в порядке, предусмотренном разделом 16 настоящего Регламента.

8. ЖЮРИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

8.1. Жюри - группа Экспертов, отвечающих за оценку конкурсных заданий по соответствующей компетенции. Жюри назначается Главным экспертом по каждой конкурсной компетенции.

8.2. Жюри отвечает за соблюдение Регламента, и за исполнение решений, принятых на собраниях Жюри в рамках соответствующей компетенции.

8.3. При отсутствии единогласного решения Жюри, Главный эксперт передает вопрос на голосование. Окончательным считается решение, принятое большинством голосов (50% Экспертов плюс один). Отсутствующих Экспертов информируют о принятом решении, но они не могут на него повлиять.

9. ТЕХНИЧЕСКИЕ ЭКСПЕРТЫ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

9.1. Технический эксперт – лицо, обладающее квалификацией и опытом по своей компетенции. Технический эксперт помогает Экспертам. Технический эксперт и Эксперт по компетенции может быть одним лицом.

9.2. Назначение. Главный эксперт назначает Технического эксперта по каждой компетенции, из числа Экспертов, зарегистрированных на соревнованиях Чемпионата.

9.3. Подчинение. Технические эксперты отчитываются перед Главным экспертом.

9.4. Особые условия. Технические эксперты получают инструктаж от Главного эксперта, относительно особых условий и обстоятельств, связанных с проведением соревнований Чемпионата.

9.5. Присутствие. Технические эксперты должны присутствовать на территории соревновательной площадки с того момента, когда Эксперты начинают подготовку к соревнованиям, и на всем протяжении соревнований, вплоть до того момента, когда будут выставлены все оценки и будут выполнены другие задачи Экспертов.

9.6. Обязанности. Технический эксперт отвечает за проверку и корректную работу оборудования, подготовку материалов, безопасность, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, а также за общую чистоту и порядок на площадке.

9.7. Нарушение Регламента проведения чемпионата или Кодекса этики. Если со стороны Технического эксперта имеется нарушение Регламента или Кодекса этики, такой Технический эксперт подпадает под действие Регламента о решении вопросов и споров (раздел 17).

10. ОРГАНИЗАЦИЯ СОРЕВНОВАТЕЛЬНОЙ ЧАСТИ

10.1. Ход соревновательной части регламентируется программой проведения соревнований Чемпионата.

10.2. В момент выполнения участником конкурсного задания на конкурсном участке могут находиться исключительно Эксперты и представители (наблюдатели) Оргкомитета и Дирекции.

10.3. Общий план застройки конкурсных участков должен обеспечивать беспрепятственное перемещение гостей и зрителей между всеми конкурсными участками соревнований Чемпионата.

10.4. Правила и нормы техники безопасности.

10.4.1. Все аккредитованные на соревнованиях Чемпионата лица должны неукоснительно соблюдать Правила и нормы охраны труда и техники безопасности (далее – «ОТ и ТБ»).

10.4.2. Дирекция должна обеспечить доступ Участников к документации по ОТ и ТБ. Документация должна включать в себя точную информацию по испытаниям и допуску к работе инструментов. Полная документация по ОТ и ТБ

размещается на официальном сайте Чемпионата за 30 дней до начала Чемпионата.

10.4.3. На каждом конкурсном участке должен быть назначен Технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на конкурсном участке лицами ОТ и ТБ.

10.4.4. До официального старта выполнения конкурсных заданий Главный эксперт должен провести инструктаж по ОТ и ТБ для Участников. По итогам проведения инструктажа каждый Участник должны поставить свою подпись в ведомости о прохождении инструктажа по ОТ и ТБ.

10.4.5. Дирекция несет всю полноту ответственности за соответствие технологического оснащения соревнований Чемпионата нормам ОТ и ТБ.

10.4.6. Дирекция и Эксперты должны планировать и проводить соревнования в строгом соответствии с нормами ОТ и ТБ, а также в соответствии с нормами Технических описаний Компетенций.

10.5. Доступ на площадку проведения соревнований до начала соревнований. Доступ на площадку проведения соревнований до начала соревнований запрещен прессе и гостям. Специальный допуск для прессы разрешается Главным экспертом или Директором Чемпионата.

10.6. Видеосъемка и фотографирование.

10.6.1. В ходе Чемпионата на видеосъемку и фотографирование на рабочих местах в ходе соревнований необходимо разрешение Главного эксперта по данной компетенции.

10.6.2. Видеосъемка и фотографирование конкурсных заданий или компонентов заданий в ходе конкурса и обсуждение их с конкурсантами до конца конкурса запрещено.

10.6.3. Аккредитованные лица, находящиеся на площадке нарушившие правила видеосъемки и фотографирования, подпадают под действие Регламента о решении вопросов и споров (раздел 16 настоящего Регламента).

11. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

11.1. По каждой компетенции разрабатывается Техническое описание, которое определяет название, характеристики компетенции и объем работ, разработку, выбор, выверку, внесение изменений (при необходимости) и обнародование Конкурсного задания, проведение конкурса, отраслевые требования техники безопасности.

11.2. Доступность. Технические описания должны быть доступны на сайте университета или на странице чемпионата на сайте WSR, берутся с последнего Национального чемпионата и должны быть согласованы с Международным экспертом или Главным экспертом WSR

12. ИНФРАСТРУКТУРНЫЙ ЛИСТ

12.1. Инфраструктурный лист - список материалов и оборудования, которые предоставляются Дирекцией для проведения конкурса по определенной компетенции.

12.2. Разработка. Инфраструктурный лист разрабатывается, рассматривается и корректируется Главным экспертом совместно с Техническим администратором площадки от Дирекции и согласовывается с Международным экспертом Главным экспертом WSR. Оргкомитет организует инфраструктуру согласно законам РФ, а также исходя из имеющихся материалов и оборудования.

12.3. Публикация. Инфраструктурный лист публикуется на сайте (адрес сайта, страница сайта WSR) или на странице чемпионата на сайте WSR.

КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

13.1. По каждой компетенции существует конкурсное задание: работа, которую необходимо выполнить конкурсанту, чтобы продемонстрировать свои умения. В Техническом описании дается характеристика компетенции, диапазон работ, формат и структура, разработка, выверка, выбор, обнародование и внесение изменений (по необходимости) в Конкурсное задание.

13.2. Продолжительность и формат.

На выполнение каждого конкурсного задания отводится 3-16 часов рабочего времени, в течение 5 дней соревнований. Конкурсное задание разработано так, чтобы участники смогли продемонстрировать навыки, указанные в Техническом описании. Оно должно выявлять степень овладения мастерством, а, следовательно, обеспечивать хороший диапазон оценочных баллов. Требования к пространству, инфраструктуре и ресурсам должны быть сведены к минимуму, четко и понятно сформулированы.

13.3. Дополнительное время.

13.3.1. Если для выполнения задания, модуля или проведения оценки результатов участников требуется дополнительное время, Главный эксперт должен сначала получить разрешение Дирекции.

13.3.2. До предоставления такого дополнительного времени необходимо рассмотреть все вероятные альтернативные решения проблемы. Сюда не входит небольшое превышение отведенного времени в отдельные дни.

13.4. Этические критерии. Все Эксперты обязаны демонстрировать высочайший уровень профессионализма, честности и беспристрастности. Одно из самых главных требований в этой связи – обеспечение отсутствия несправедливых преимуществ у кого-либо из Конкурсантов вследствие получения ими заранее информации о конкурсном задании, которую не получили другие участники.

13.5. Выбор, выверка, обнародование.

13.5.1. Порядок выбора, выверки и обнародования конкурсного задания определяется Техническим описанием.

13.5.2. Обнародование конкурсного задания для Экспертов и Конкурсантов происходит, как минимум, за 30 дней до начала соревнований. Этот процесс определяется Техническим описанием соответствующей компетенции, а именно пунктом о правилах обнародования Конкурсного задания.

13.5.3. Конкурсное задание должно сопровождаться доказательством функциональности конструкции и возможности выполнения задания за

отведенный промежуток времени, соответствующий специальности (например, фотография проекта, выполненного согласно Техническому заданию, с использованием указанных в задании материалов и оборудования, в рамках имеющихся у конкурсантов знаний, и за указанный в задании промежуток времени). Конкурсное задание должно быть выполнимо при помощи инструментов и материалов, указанных в Инфраструктурном листе, и инструментов, привозимых с собой конкурсантами. Процесс определяется Техническим описанием.

13.5.4. Конкурсное задание для соревнований Чемпионата отбирается Главным экспертом (по согласованию с Дирекцией) либо путем голосования Экспертов (на специальных заседаниях экспертов), при этом оно должно быть согласовано с Международным экспертом или Менеджером компетенции.

13.6. Конфиденциальность информации.

13.6.1. Информация о конкурсном задании распространяется согласно двум основополагающим принципам:

- по необходимости: только тем лицам, которым необходимо выполнить задание;

- вовремя: именно тогда, когда оно понадобится этим лицам.

13.6.2. Содержание конкурсного задания не должно стать известно никому, кроме Экспертов.

13.6.3. Точное время предоставления такой информации устанавливает технический администратор площадки Дирекции.

13.6.4. Когда Эксперты начинают подготовительную работу над конкурсным заданием во время соревнований, все бумаги, чертежи, заметки, переносные компьютеры, карты памяти и другие устройства накопления данных должны оставаться на конкурсном участке, либо у Главного эксперта.

13.6.5. Ответственность за надежность и конфиденциальность несут Эксперты.

13.7. Критерии оценки.

13.7.1. Каждое конкурсное задание должно сопровождаться Схемой начисления баллов, составленной согласно требованиям Технического описания, а также подробным списком Аспектов субкритериев, определяемых для Ведомости оценки объективных показателей и Ведомости оценки субъективных показателей (если это применимо).

13.7.2. Схема начисления баллов принимается большинством голосов (50% Экспертов плюс один).

13.8. 30% изменение конкурсного задания. Если конкурсное задание обнародуется заранее, то Эксперты обязаны внести в него, как минимум 30%, изменений, в пределах ограничений по оборудованию и материалам, которые предоставляются Оргкомитетом. Такие 30% изменения вносятся на соревнованиях. Доказательство внесения изменений необходимо оформить документально и утвердить в Дирекции до начала соревнований.

13.9. Конкурсное задание и инструктаж по начислению баллов.

13.9.1. Если конкурсные задания не являются модульными, Конкурсант получает всё конкурсное задание полностью, вместе с соответствующим пояснительным материалом, непосредственно перед началом соревнований.

13.9.2. Если конкурсное задание состоит из модулей, то Конкурсанты получают соответствующие документы, пояснительный материал для такого модуля перед началом каждого модуля. Эксперт, курирующий каждый модуль, при необходимости дает конкурсантам разъяснения. Конкурсанты получают, как минимум, 10 минут (не включаются в общее время соревнований) на ознакомление с документами и вопросы.

13.10. Защита готовых заданий. Уборку/разрушение конкурсных заданий, разборку конкурсных участков и установок, нельзя начинать до окончания оценки заданий, кроме тех случаев, когда на этот счет получено разрешение соответствующего Главного эксперта.

13.11. Право собственности на конкурсные задания. Конкурсные задания являются собственностью Дирекции и их запрещено выносить с площадки проведения соревнований или как-либо использовать без разрешения Дирекции. Инструментальные ящики нельзя запирать и уносить с площадки проведения соревнований, пока не будет определено, чьи это инструменты, и не будет проведена проверка обеспечиваемой Инфраструктуры.

11.ОЦЕНКА. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

14.1. Критерии оценки:

14.1.1. Определение. Выполненные конкурсные задания оцениваются в соответствии с регламентами начисления баллов, принятыми в Союзе на основании требований к компетенции, определяемых Техническим описанием. Все баллы и оценки регистрируются в Автоматизированной системе подведения итогов (CIS).

14.1.2. Аспекты субкритериев. Каждый критерий подразделяется на один или несколько Субкритериев. Каждый Субкритерий подразделяется на несколько Аспектов субкритерия, за которые начисляются баллы. Аспекты оценки могут быть либо субъективными, либо объективными.

14.1.3. Количество аспектов.

- Количество Аспектов оценки должно составлять от 50 до 300 шт. Оптимальное количество составляет в пределах от 75 до 200 аспектов.

- Если число Аспектов по какой-либо специальности превышает 300, то Дирекция должна подтвердить Техническому директору Союза, что Жюри сможет без спешки завершить процесс оценки в пределах отведенного времени.

14.1.4. Максимальная объективность оценки. Эксперты должны стремиться к тому, чтобы максимально повысить объективность оценки.

14.1.5. Обоснование и система начисления баллов. Конкурсные задания оценивают только навыки и знания, указанные в Техническом описании. В пределах каждой компетенции Эксперты оценивают выполненные конкурсные задания в соответствии с согласованными с Международным экспертом или Менеджером компетенции Критериями оценки.

14.2. Оценка субъективных показателей:

14.2.1 Регламент использования веерных табличек.

Оценка каждого Аспекта при субъективной оценке выполняется пятью Экспертами. Каждый Эксперт начисляет баллы от 1 до 10, которые указываются на табличках. Таблички следует использовать следующим образом: Экспертам необходимо выбрать нужную табличку с оценкой самостоятельно, после чего все Эксперты одновременно поднимают и показывают таблички по команде лидера группы (эксперт ответственный за работу группы при субъективной оценке).

При субъективной оценке по 10-ти бальной шкале применяются следующие принципы начисления баллов:

1-4: ниже промышленного стандарта до среднего уровня;

5-8: на среднем уровне или выше промышленного стандарта;

9-10: блестящая или выдающаяся работа.

Для записи окончательных баллов используется распечатанная из CIS рукописная оценочная ведомость (оригинал). После заполнения рукописных оценочных ведомостей, проставленные оценки вносятся в CIS. После внесения оценок в CIS, Эксперт, ответственный за внесение, должен распечатать заполненные оценочные листы по каждому участнику и передать их Эксперту-компатриоту на проверку и сравнение с рукописными заполненными формами. После проверки, Эксперт-компатриот ставит подпись на всех листах обоих вариантов бланков оценки и передает их Главному эксперту. Бумажные формы оценочных ведомостей Главный эксперт после подписания Экспертом-компатриотом передает в Оргкомитет. Оргкомитет хранит указанные бумажные формы в течение как минимум 2 недель после завершения Чемпионата как контрольный документ.

14.2.2. Расчет присужденного балла.

Каждый Эксперт начисляет балл от 1 до 10 за каждый Аспект Субкритерия. Эти баллы не могут различаться больше, чем на 3. После выполнения этого требования, баллы вносятся в CIS, а CIS удаляет самый высокий балл (или один из них, если их несколько) и самый низкий балл (или один из них, если их несколько) из начисленных. Средний из трех оставшихся баллов делится на 10 и умножается на максимальный балл по данному Аспекту, чтобы получить балл, который будет выставлен конкурсанту в конечном итоге.

Если конкурсант не выполнял какой-либо Аспект Субкритерия, то он получает от Экспертов ноль баллов. Такой результат вносится в CIS путем пометки «попытка отсутствует» («Non-attempt»).

14.2.3. Использование оценочных ведомостей

По каждому критерию Технического описания Жюри описывает и вносит в Ведомость оценки субъективных показателей подробности Субкритерия и Аспекты Субкритерия, по которым выставляется оценка, вместе с максимальным баллом за каждый Аспект Субкритерия. Для регистрации начисленных баллов используется соответствующая Ведомость оценки субъективных показателей.

Когда используются коллективные оценочные ведомости, содержащие несколько имен конкурсантов, то создается также мастер-форма, в которую заносятся все баллы из каждой индивидуальной Экспертной формы, для внесения данных в CIS. Такая форма затем хранится как контрольный документ.

14.3. Оценка объективных показателей

14.3.1. Процесс. Оценка каждого Субкритерия и его Аспектов выполняется тремя Экспертами.

14.3.2. Использование форм.

Для каждого Критерия Технического описания Жюри описывает и вносит в Формы оценки объективных показателей описание Субкритерия и Аспекты оцениваемого Субкритерия вместе с максимальным баллом по каждому Аспекту. Для регистрации начисленных баллов используется соответствующая Форма оценки объективных показателей.

Когда используются коллективные оценочные ведомости, содержащие несколько имен конкурсантов, то создается также мастер-форма, в которую заносятся все баллы из каждой индивидуальной Экспертной формы, для внесения данных в CIS. Такая форма затем хранится как контрольный документ.

14.4. Процесс оценки

14.4.1. Начало Чемпионата. До того, как Система информационной поддержки Чемпионата будет готова к началу Чемпионата, Главный эксперт должен известить специалистов CIS о том, что все подготовительные задачи завершены и критерии выбраны.

14.4.2 Оценка субъективных показателей происходит до оценки объективных показателей.

Когда оцениваются как субъективные, так и объективные показатели, субъективная оценка выставляется первой. Оценки, вносимые от руки в ведомости, вносятся туда чернилами.

14.4.3. Группы оценки.

Эксперты из Жюри организуются таким образом, что объективную оценку каждого Аспекта Субкритерия производят по 3 Эксперта, а субъективную – по 5 Экспертов. Каждая группа оценки должна оценивать одни и те же аспекты Субкритерия по каждому конкурсанту для обеспечения стандартизации оценки. Для равенства оценки каждая группа должна по возможности оценивать одно и то же количество оценок.

14.4.4. Эксперты-компатриоты и оценка Конкурсантов.

Эксперты-компатриоты не оценивают Конкурсантов, с которыми они аккредитованы. В случае участия Эксперта-компатриота Конкурсанта в оценке используются следующие сценарии:

- к группе Экспертов при оценке присоединяется дополнительный Эксперт, который выставляет оценку вместо Эксперта-компатриота;
- в случае оценки объективных показателей (где группу оценки составляют три Эксперта), оценка Эксперта-компатриота исключается из решения о присуждаемом балле;

- в случае оценки объективных показателей (где группу оценки составляют пять Экспертов), вместо оценки Эксперта-компатриота конкурсанту начисляется средний балл из оценок других четырех Экспертов;

- 100% членов Жюри дают свое согласие на оценку Экспертами Конкурсантов из своего региона.

Любой из приведенных выше сценариев или дополнительный сценарий, разработанный Экспертами, необходимо оформить отдельным протоколом.

14.4.5. Запрет на выставление оценки в присутствии конкурсанта. Оценка не выставляется в присутствии Конкурсанта, кроме тех случаев, когда в Техническом описании указано иное.

14.4.6. Ежедневная оценка.

День оценки по каждому из критериев указывается в CIS. Результаты оценки, оцениваемым в какой-либо определенный день, вносятся в CIS, утверждаются и заверяются Главным экспертом до 12:00 следующего дня. Форма утверждения для CIS должна быть получена до 20:00 этого дня. Утвержденные результаты должны быть получены специалистами CIS до 20:00 последнего дня конкурсной части Чемпионата.

Все индивидуальные ведомости Экспертов должны быть подписаны всеми членами оценочной группы.

14.4.7. Проверка и сдача ведомостей оценки.

Баллы и/или оценки переносятся из рукописных оценочных ведомостей в CIS по мере осуществления процедуры оценки.

После выставления оценок и/или баллов во все оценочные ведомости за какой-либо день (или же всех оценок/баллов за весь конкурс по специальностям, для которых отсутствуют определенные оценочные дни), запись о выставленных оценках в CIS блокируется.

После блокировки записи об оценках в CIS, все оценочные ведомости, включая Итоговую оценочную ведомость, за определенный день распечатываются и складываются в «Пакет оценки компетенций». Доступ к этому Пакету имеет только Главный эксперт, Эксперт с особыми полномочиями, ответственный за внесение оценок в CIS, а также администратор CIS.

Главный эксперт дает на проверку Экспертам-компатриотам итоговые оценочные ведомости (распечатанных с системы CIS) их Конкурсантов для сравнения с рукописными ведомостями. Любые возникшие вопросы Эксперты могут обсудить с Главным экспертом, группой, оценивавшей Конкурсанта и Экспертом, ответственным за внесение оценок в CIS. В случае обнаружения несоответствий рукописных данных с электронными записями, Эксперт, ответственный за внесение оценок в CIS, должен внести в электронные формы соответствующие правки.

Если обнаружена некорректная оценка или ошибка в рукописной форме, каждый Эксперт из оценочной группы по данному аспекту должен заверить форму подписью рядом с внесенным исправлением (каждое исправление должно быть заверено всеми экспертами оценочной группы), обозначив тем самым свое согласие с внесением данного исправления. После внесения изменений в

рукописную форму, Эксперт, ответственный за внесение оценок в CIS, должен внести правильные оценки в электронную форму.

После внесения всех исправлений, Эксперты-компатриоты должны вновь сверить рукописные и распечатанные из CIS ведомости оценки и подписать их только в случае полного соответствия форм.

Главный эксперт подписывает итоговую оценочную ведомость, содержащую результаты по всем Конкурсантам и передает ее в офис CIS. Главный эксперт обязан обеспечить конфиденциальность информации по полученным результатам до окончания Церемонии награждения. Никто не имеет права требовать от Главного эксперта разглашения информации по любому из Конкурсантов. После завершения Церемонии награждения Главный эксперт должен сообщить результаты Конкурсантов персонально каждому Конкурсанту и его Эксперту-компатриоту.

По окончании данной процедуры дальнейшие или новые возражения по утвержденным оценкам не принимаются.

Завершение начисления баллов.

Оценку конкурсных заданий и внесение баллов в CIS необходимо завершить к 22:00 последнего дня Чемпионата.

Окончание Чемпионата.

Жюри не освобождается от своих обязанностей по оценке до тех пор, пока Оргкомитет Чемпионата не передаст «Пакет оценки компетенции» и другой оценочный материал специалистам CIS, и не получит от них подписанное подтверждение выполнения необходимых задач.

14.5. Публикация результатов.

Участникам предоставляются официальные результаты по каждой компетенции, с указанием всех конкурсантов, набранных ими баллов, полученных медалей и нагрудных знаков; эти результаты размещаются на сайте университета или на странице чемпионата на сайте WSR.

12. МЕДАЛИ И НАГРАДЫ. ПРАВИЛА НАГРАЖДЕНИЯ

15.1. Золотые, серебряные и бронзовые медали.

Золотыми, серебряными и бронзовыми медалями награждаются Конкурсанты, которые показали первый, второй и третий результат соответственно по всем конкурсным компетенциям.

15.2. Разделение медалей. Если разница между Конкурсантами составляет не более 2 баллов по 500-бальной шкале, медали делятся между ними, как описано ниже. Однако приемлемы варианты по рекомендации Дирекции, которым утверждаются результаты конкурса.

Разделение медалей обычно происходит следующим образом:

Золото. Две (2) золотые медали, без серебряных медалей, одна (1) бронзовая медаль. Три (3) или более золотых медалей, без серебряных медалей. В дополнение, одна или более бронзовых медалей, когда разница между призерами последней золотой медали и следующим Конкурсантом более 2 баллов.

Серебро. Одна (1) золотая медаль, две (2) или более серебряных медали. В дополнение, одна или более бронзовых медалей, когда разница между призерами последней золотой медали и следующим Конкурсантом (конкурсантами) более 2 баллов.

Бронза. Одна (1) золотая медаль, одна (1) серебряная медаль, две или более бронзовых медалей.

15.3. Медаль за Профессионализм.

Конкурсанты, которые получили 500 и более баллов, но не получили медаль, награждаются Медалью за Профессионализм.

15.4. Сертификат Участия. Любой участник, не получивший медаль или особую награду, получает Сертификат об участии в соревнованиях Чемпионата.

13. ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ ВОПРОСОВ И СПОРОВ

16.1. Решение вопросов.

16.1.1. Во всех случаях возникновения вопросов, требующих разъяснения, споров, конфликтов и т.п., необходимо сначала попробовать решить вопрос с привлечением Главного эксперта по компетенции, все решения должны быть оформлены Протоколом, с подписями всех Экспертов.

16.1.2. Решение спорного вопроса выносится Главным экспертом на голосование и принимается простым большинством голосов Экспертов (50% + 1 голос). Кворум достигается при участии в голосовании не менее 80% Экспертов, аккредитованных на площадке данной компетенции.

Принятое решение по соответствующей компетенции оформляется Протоколом с указанием в нем причин и обстоятельств, вызвавших необходимость применения наказания (если применено). Протокол должен быть оформлен и передан в Дирекцию немедленно после принятия решения.

В отношении каждого случая Дирекция может назначить дополнительное расследование причин и обстоятельств. В этом случае письменные и устные пояснения могут быть затребованы у всех Экспертов данной компетенции, включая Главного эксперта, а при необходимости, и у конкурсантов, на работу которых повлияло рассматриваемое нарушение.

16.1.3. Если вопрос поднимается Конкурсантом, то рассмотрением вопроса занимается соответствующий Эксперт.

16.1.4. Если вопрос невозможно решить или резолюцию невозможно принять в рамках компетенции, то он передается на рассмотрение в Дирекцию, в день возникновения спорного случая.

16.1.5. Все споры регистрируются (вместе с резолюциями) и передаются в Дирекцию.

16.2. Решение споров. Дирекция занимается разрешением споров в тех случаях, когда стороны полагают, что имеет место нарушение Кодекса этики. Дирекция обязана принять решение в любых случаях. Это решение является окончательным.

14. АУДИТ ЧЕМПИОНАТА

17.1. С целью контроля соблюдения стандартов Союза и выявления успешных практик проведения чемпионатов, экспертным сообществом Союза в лице сертифицированных Экспертов и должностными лицами Союза (уполномоченными в установленном порядке для проведения аудита) может проводиться аудит Чемпионата.

17.2. Во время аудита рассматриваются:

- качество организации чемпионата;
- степень вовлеченности партнеров;
- качество застройки и оснащения конкурсных площадок;
- соответствие Чемпионата стандартам Союза;
- организация логистики участников и экспертов;
- организация питания и размещения участников и экспертов;
- качество работы экспертов;
- основная и сопроводительная документация чемпионатных мероприятий;
- знание и соблюдение стандартов Союза.

17.3. Организаторы и эксперты обязаны обеспечить беспрепятственный доступ лиц, осуществляющих аудит к запрашиваемой информации согласно п.17.2.

17.4. В случае отказа в предоставлении запрошенной аудитором информации результаты Чемпиона могут быть признаны Союзом не действительными.

17.5. В случае выявления несоответствия предоставленной информации стандартам Союза Оргкомитет, Дирекция и Эксперты должны принять все возможные меры к устранению указанных недостатков.

17.6. В случае отказа в принятии мер к устранению указанных недостатков и (или) невозможности их устранения результаты Чемпиона могут быть признаны Союзом не действительными, а вуз и Эксперты занесены в Реестр недобросовестных организаторов и экспертов.

17.7. В случае выявления нарушений стандартов Союза, таких как:

- 17.7.1. Не соблюдение Регламента Чемпионата;
- 17.7.2 Не соблюдение Кодекса этики;
- 17.7.3. Нарушение процедуры оценивания;
- 17.7.4 Не соблюдение правил техники безопасности и охраны труда;
- 17.7.5. Отсутствие правильно оформленных протоколов техники безопасности и охраны труда, ознакомления с 30% изменениями, жеребьевки, ознакомления с рабочими местами, ознакомления с конкурсным заданием, блокировки критериев оценивания, блокировки введенных оценок, ведомостей оценок, листов регистрации Участников;

17.7.6. Не соответствие инфраструктурного листа и плана застройки реально представленным на конкурсной площадке;

17.7.7. Использование не согласованной с Менеджером компетенции или Международным экспертом конкурсной документации (план застройки, инфраструктурный лист, конкурсные задания);

17.7.8. Предоставление заведомо ложной информации;

результаты Чемпионата могут быть признаны не действительными, а организаторы и эксперты занесены в Реестр недобросовестных организаторов и экспертов.

17.8. Во всех случаях нарушений согласно пунктам настоящего Регламента 17.4.-17.7. оформляется служебная записка на имя Технического директора Союза и отправляется на адрес электронной почты kvs@worldskills.ru

Решения по всем случаям нарушений рассматривается Управлением по контролю соблюдения стандартов Союза.

ПРИЛОЖЕНИЯ

протоколы чемпионата по стандартам ворлдскиллс

**Протокол чемпионата по стандартам
Ворлдскиллс о регистрации участников и
их соответствии возрастному цензу**

(не моложе 18 лет на дату чемпионата и не старше 28 лет в год чемпионата «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»)

Название Чемпионата, дата: _____

Компетенция: _____

Главный эксперт на площадке: _____

Эксперт, ответственный за проверку документов: _____

№	ФИО участников	Дата рождения	Подпись участника
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Дата ____ . ____ .2017г.

Ответственный за проверку _____

(подпись)

Протокол регистрации экспертов чемпионата по стандартам Ворлдскиллс на конкурсной площадке

Название Чемпионата, дата:

Компетенция:

Главный эксперт на площадке:

№	ФИО эксперта	Дата рождения	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

Дата ____ . ____ .2017г.

Главный эксперт

(подпись)

Протокол Чемпионата по стандартам Ворлдскиллс об ознакомлении экспертов с правилами техники безопасности и охраны труда

Название Чемпионата, дата: _____

Компетенция: _____

Провел инструктаж по ТБ и ОТ: _____

Главный эксперт на площадке: _____

№	ФИО экспертов	Комментарии и недопонимание по полученной информации и инструктажу (если есть)	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Дата ____ . ____ .2017г.

Инструктаж провел _____

(подпись)

Протокол Чемпионата по стандартам Ворлдскиллс об ознакомлении Конкурсантов с правилами техники безопасности и охраны труда

Название Чемпионата, дата: _____

Компетенция: _____

Провел инструктаж по ТБ и ОТ: _____

Главный эксперт на площадке: _____

№	ФИО участника	Комментарии и недопонимание по полученной информации и инструктажу (если есть)	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Дата ____ . ____ .2017г.

Инструктаж провел _____

(подпись)

Протокол чемпионата по стандартам Ворлдскиллс о жеребьевке по распределению конкурсных мест

Название Чемпионата, дата: _____

Компетенция: _____

Главный эксперт на площадке: _____

Мы, нижеподписавшиеся подтверждаем, что жеребьевка была проведена справедливо и честно. Претензий не имеем.

№	ФИО участников	Комментарии и вопросы по проведенной жеребьевке (если есть)	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Дата ____ . ____ . 2017г.

Главный эксперт _____

(подпись)

Протокол чемпионата по стандартам Ворлдскиллс об ознакомлении Экспертов с актуализированным конкурсным заданием и критериями оценки (после внесения 30% изменений)

Название Чемпионата, дата: _____

Компетенция: _____

Главный эксперт на площадке: _____

Мы, нижеподписавшиеся подтверждаем, что нам была предоставлена возможность участвовать во внесении 30% зменений в Конкурсное задание (в соответствии с Регламентом чемпионата и если предполагается по утвержденному ТО), полноценно ознакомиться с Регламентом чемпионата, Кодексом этики, актуализированным Конкурсным заданием и Критериями оценки.

№	ФИО участников	Комментарии и недопонимание по полученной информации и инструктажу (если есть)	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Дата ____ . ____ .2017г.

Главный эксперт _____

(подпись)

Протокол чемпионата по стандартам Ворлдскиллс об ознакомлении Конкурсантов с конкурсной документацией, оборудованием и рабочими местами

Название Чемпионата, дата: _____

Компетенция: _____
 Главный эксперт на площадке: _____

Мы, нижеподписавшиеся подтверждаем, что нам была предоставлена возможность полноценно ознакомиться с актуальным конкурсным заданием, критериями оценки, регламентом чемпионата, кодексом этики, а также оборудованием и рабочими местами на конкурсной площадке, протестировать оборудование в течение необходимого для ознакомления времени (не менее 2 часов), получены и изучены инструкции по использованию инструментом, расходными материалами. Конкурсную документацию внимательно изучил, вопросов не имею, умение пользоваться оборудованием и расходными материалами подтверждаю. Инструктаж по Правилам охраны труда получил в полном объеме, обязуюсь соблюдать все требования.

№	ФИО участников	Комментарии и недопонимание по полученной информации и инструктажу (если есть)	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Дата ____ . ____ .2017г.

Главный эксперт _____

(подпись)

Протокол чемпионата по стандартам Ворлдскиллс об ознакомлении с ведомостями оценки

Название Чемпионата, дата:

Компетенция:

Главный эксперт на площадке:

Штамп времени на Ведомостях:

Мы нижеподписавшиеся Эксперты внимательно изучили Ведомости оценки с указанным временным штампом блокировки, прочитали каждый аспект и пояснения к нему (при наличии) и подтверждаем, что все аспекты сформулированы корректно, однозначно, соответствуют терминологии, принятой в данной компетенции и могут быть использованы для оценки представленного Конкурсного задания.

№	ФИО экспертов	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Дата ____ . ____ . 2017г.

Главный эксперт

(подпись)

Протокол распределения судейских ролей на чемпионате по стандартам Ворлдскиллс

Название

Чемпионата, дата:

Компетенция:

Главный эксперт на

площадке:

Мы, нижеподписавшиеся ознакомлены с данным протоколом, подтверждаем свою компетентность для выполнения закрепленных за нами функций и подтверждаем свое согласие на их выполнение.

Эксперты на площадке	Зона ответственности	Функционал	Подпись
	Зам.главного эксперта	Помощь главному эксперту в работе на площадке	
	CIS	Внесение оценок в систему CIS	
	Тех.обеспечение площадки	Обеспечение площадки расходными материалами, решение технических вопросов с оборудованием и инфраструктурой.	
	Охрана труда	Контроль выполнения условий безопасного нахождения и работы на площадке.	
	Хронометраж	Учет времени выполнения работы участниками.	
	Контакты с посетителями, прессой	Общение с посетителями, прессой, тимлидерами команд	
	Развитие компетенции	Анализ возможностей для развития конкурсной документации для следующих чемпионатов. Формулирование предложений для экспертного сообщества.	
	Судейство	Объективные / Субъективные критерии (нужное подчеркнуть)	
	Судейство	Объективные / Субъективные критерии (нужное подчеркнуть)	
	Судейство	Объективные / Субъективные критерии (нужное подчеркнуть)	
	Судейство	Объективные / Субъективные критерии (нужное подчеркнуть)	
	Судейство	Объективные / Субъективные критерии (нужное подчеркнуть)	
	Судейство	Объективные / Субъективные критерии (нужное подчеркнуть)	

Дата ____ . ____ .2017г.

Главный эксперт

(подпись)