	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный аграрный университет»	Положения по научной деятельности
		Регламент направления в докторантуру

УТВЕРЖДАЮ



Ректор ФГБОУ ВО Башкирский ГАУ
 И.И. Габитов
 «03» 2017 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РЕГЛАМЕНТ НАПРАВЛЕНИЯ В ДОКТОРАНТУРУ

Принято Ученым советом
 ФГБОУ ВО Башкирский ГАУ

«03» 2017 г.,

протокол № 9

Введено в действие

«31» 2017 г.

Приказ № 155-ОД от 31.03.2017

Экземпляр № 1

© ФГБОУ ВО Башкирский ГАУ

УФА 2017

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный аграрный университет»	Положения по научной деятельности
		Регламент направления в докторантуру

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Регламент разработан в соответствии с Положением о докторантуре, утвержденным постановлением Правительства РФ от 04.04.2014 г. № 267 (ред. от 02.08.2016 №748) (далее в тексте – Положение о докторантуре).

1.2 Регламент устанавливает порядок направления в докторантуру научных и педагогических работников ФГБОУ ВО Башкирский ГАУ (далее - Университет), сроки их пребывания в докторантуре, размер и порядок ежемесячных выплат.

2 ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТНИКАМ

В докторантуру может быть направлен научно-педагогический работник Университета имеющий:

- ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой представлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;
- стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;
- трудовой стаж в Университете не менее 1 года;
- научные достижения;
- план подготовки диссертации

и осуществляющий трудовую деятельность по основному месту работы в Университете.

3 ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ В ДОКТОРАНТУРУ


3.1 Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника (Приложение 1), к которому прилагаются:

- документы, подтверждающие соответствие работника требованиям гл.2 Настоящего Регламента, выписка из заседания кафедры и выписка ученого совета факультета с рекомендациями;

- документы в соответствии принимающей организации требованиям п. 5 Положения о докторантуре.

3.2 При рассмотрении вопроса на заседании соответствующей кафедры и ученом совете факультета о направлении в докторантуру для подготовки диссертации работник должен представить план проведения научно-исследовательской работы по выбранной теме, с обоснованием актуальности и новизны.

3.3 Заявление работника и решение о направлении в докторантуру,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный аграрный университет»	Положения по научной деятельности
		Регламент направления в докторантуру

принятое на заседании кафедры представляется на ученый совет факультета, где выносятся решения о целесообразности направления работника путем открытого голосования.

Вопрос о рекомендации работника в докторантуру включается в повестку Ученого совета Университета только при получении положительного решения кафедры и Ученого совета факультета.

3.3 Ученый совет Университета рассматривает вопрос о возможности направления работника в докторантуру и дает решение о даче рекомендации на основании выписок заседания кафедры и ученого совета факультета.

3.4 Решение о направлении работника в докторантуру принимается ректором с учетом рекомендации Ученого совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

3.5 Формируется пакет документов (в двух экземплярах). Один экземпляр документов остается в Университете.

3.6 Университет в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в принимающую организацию письмо-ходатайство об участии работника в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному ректором Университета и заверенному печатью, прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника предъявляемым требованиям в докторантуру, а также список научных достижений, подписанный ректором/проректором по научной и инновационной деятельности и заверенный печатью.

3.7 Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между Университетом, принимающей организацией и докторантом.

3.8 Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет.

Срок подготовки в докторантуре засчитывается в стаж научно-педагогической и научной работы.

3.9 Порядок подготовки, представления к защите и защита докторской диссертации определяется Положением о докторантуре и локальными нормативными актами принимающей организации.

3.10 После завершения докторантуры докторант в течение 10 дней обязан представить заключение в Университет.

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОКТОРАНТОВ

4.1 За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права. Работник вправе осуществить подготовку диссертации без отрыва от работы.

4.2 Докторанту предусматривается снижение учебной нагрузки – 100 часов на учебный год.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный аграрный университет»	Положения по научной деятельности
		Регламент направления в докторантуру

4.3 Университет осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда, установленному Федеральным законом. Основанием для назначения выплат является заключенный договор о подготовке научных кадров в докторантуре между докторантом, Университетом и принимающей организацией.

В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате (вместе с заработной платой).

4.4 Расходы по командированию (проезд, питание, найм жилых помещений) докторантов производятся Университетом ежегодно, но не чаще 1 раза в год при условии нахождения работника в трудовых отношениях по основному месту работы – Университетом.

Поездка, связанная с работой над диссертацией, не может превышать 15 календарных дней (согласно Регламенту направления в поездку).

4.6 Работник вправе оформить отпуск без сохранения заработной платы.

4.7 Докторант имеет право на творческий отпуск для подготовки диссертации в докторантуре, в порядке и сроки, установленные локальным нормативным актом.


РАЗРАБОТАНО

Проректор по научной и
инновационной деятельности

И.В. Чудов

Специалист по УМР 1 кат.

Р.Р. Исянбулова

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный аграрный университет»	Положения по научной деятельности
		Регламент направления в докторантуру

ПРИЛОЖЕНИЕ

Ректору ФГБОУ ВО Башкирский ГАУ
профессору Габитову И.И.
Ф.И.О. (полностью)
Должность, место работы

заявление.

Прошу направить меня в докторантуру (*наименование организации*) для подготовки диссертации по (*наименование*) научной специальности (*шифр в соответствии с номенклатурой*).

Контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии).

Приложения:

1. Документы, подтверждающие соответствие работника требованиям (согласно п.3 Настоящего Регламента);
2. Выписка кафедры;
3. Выписка факультета;
4. Документы о соответствии принимающей организации требованиям п. 5 Положения о докторантуре.

Дата

Подпись

