



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный аграрный университет»

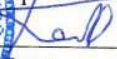
Положение о структурном
подразделении

Отдел аспирантуры и
докторантуры



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Башкирский ГАУ

 И.И. Габитов
» февраль 2020 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ АСПИРАНТУРЫ И ДОКТОРАНТУРЫ

Принято Ученым советом
ФГБОУ ВО Башкирский ГАУ
«17» февраль 2020 г.


Протокол № 7

Введено в действие

«28» февраль 2020 г.

Приказ № 125-ОД от 27.02. 2020 г.

Экземпляр № контр.

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный аграрный университет»</p>	Положение о структурном подразделении
		Отдел аспирантуры и докторантуры

Настоящее Положение определяет цели деятельности и основные задачи отдела аспирантуры и докторантуры, его функции, структуру и управление, права, ответственность, взаимоотношения с другими подразделениями Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный аграрный университет» (далее в тексте – Университет).


Положение разработано в соответствии с ISO 9001:2015.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отдел аспирантуры и докторантуры (далее по тексту - Отдел) является структурным подразделением Университета.

1.2 В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259;
- Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842;
- Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 7;
- Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2014 г. № 247;
- Порядком и сроком прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 248;
- Положением о докторантуре, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 г. № 267;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный аграрный университет»</p>	Положение о структурном подразделении
		Отдел аспирантуры и докторантуры

- приказами, распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

- Уставом Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями ректора, проректора по учебной работе;
- должностной инструкцией заведующего Отделом;
- настоящим Положением.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1 Основная цель Отдела – организация, координация и контроль деятельности по подготовке научных и научно-педагогических кадров в Университете.


2.2 Основными задачами деятельности Отдела в сфере подготовки научных и научно-педагогических кадров являются:

- организация процесса подготовки научно-педагогических и научных кадров в аспирантуре Университета;
- организация процесса подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;
- прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- прикрепление лиц для подготовки к кандидатскому экзамену и их сдачи.

3 ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Отдел осуществляет организацию, координацию и контроль подготовки научных и научно-педагогических кадров в университете. В данной сфере на Отдел возлагаются следующие функции:

- разработка локальных нормативных актов в сфере подготовки научных и научно-педагогических кадров;
- подготовка совместно с факультетами документов к процедуре лицензирования в Университете новых образовательных программ аспирантуры;
- организация отбора претендентов для поступления в аспирантуру, в т.ч. из числа успешно обучающихся магистрантов и специалистов, проведение с ними собеседования;
- организация прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без

	<p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный аграрный университет»</p>	Положение о структурном подразделении
		Отдел аспирантуры и докторантуры

освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующим специальностям в рамках действующих диссертационных советов и оформление документов;

- подготовка проектов приказов об утверждении научных руководителей аспирантов и тем научных исследований;

- контроль наличия программ кандидатских экзаменов;

- контроль наличия основных профессиональных образовательных программ высшего образования и учебно-методических документов по всем направлениям аспирантуры, лицензированным в Университете и их актуальности в разделе «Сведения об образовательной организации»;

- организация приема кандидатских экзаменов и выдачи документов об образовании;

- контроль над процессом прохождения промежуточной аттестации на кафедрах;

- организация работы аттестационной комиссии Университета и контроль проведение аттестации аспирантов, прикрепленных лиц для подготовки диссертации, докторантов в структурных подразделениях по выполнению индивидуальных планов;

- подготовка проектов приказов, связанных с подготовкой кадров в аспирантуре и докторантуре, приказов о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, приказов о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов;


- работа с документами (индивидуальные планы аспирантов, в т. ч. личные дела докторантов, прикрепленных лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, протоколы кандидатских экзаменов), обеспечение их формирования, учета и хранения;

- систематический анализ состояния по эффективной подготовке научно-педагогических и научных кадров в Университете, в т.ч. взаимодействие с учебно-методической частью, кафедрами и научно-исследовательскими подразделениями университета по вопросам составления планов набора в аспирантуру и докторантуру, контроля их выполнения;

- подготовка и представление отчетов в Министерство науки и высшего образования РФ, статистических отчетов в управление статистики;

- подготовка материалов и предоставление необходимых сведений, касающихся подготовки научных и научно-педагогических кадров на Ректорат, Ученый совет университета, научно-методический совет и другие структурные подразделения Университета;

- консультирование докторантов, аспирантов, лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, научных руководителей и консультантов, а также всех заинтересованных лиц по вопросам подготовки научных и научно-педагогических кадров;

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный аграрный университет»</p>	Положение о структурном подразделении
		Отдел аспирантуры и докторантуры

- оформление документов на оплату труда научным руководителям, работающим с прикрепленными лицами, проходящими подготовку по договорам об оказании образовательных услуг и лицами, прикрепленными для подготовки диссертации без освоения программ аспирантуры;

- своевременное доведение до деканов факультетов полученной служебной информации и контроль выполнения факультетами приказов, распоряжений, инструкций и других нормативных документов вышестоящих организаций, Ученого совета университета, ректората по вопросам организации и обеспечения образовательного процесса;

- выполнение приказов и распоряжений ректора (проректора по научной и инновационной деятельности) по основному направлению деятельности Отдела;

- подготовка совместно с финансовым и юридическим отделами договорной документации о прикреплении лиц для подготовки диссертации, оказании платных образовательных услуг для подготовки к сдаче кандидатского экзамена и подготовке в докторантуре с полным возмещением затрат;

- участие в оформлении документов о стипендиальном обеспечении аспирантов, подготовка предложений о назначении именных стипендий (Президента и Правительства РФ, стипендии Главы Республики Башкортостан, Ученого совета университета), оказание материального стимулирования научной деятельности;

- подготовка ответов на запросы и письма сторонних организаций в порядке, установленном законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета.

4 СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ


4.1 Руководит деятельностью отдела заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению проректора по научной и инновационной деятельности.

4.2 Административно заведующий отделом аспирантуры и докторантуры подчиняется ректору, функционально - проректору по научной и инновационной деятельности.

5 ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел имеет право:

- получать в установленном порядке все необходимые для работы Отдела документы Университета;

	<p align="center">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный аграрный университет»</p>	Положение о структурном подразделении
		Отдел аспирантуры и докторантуры

- запрашивать и получать от всех структурных подразделений Университета сведения, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач;

- запрашивать и обрабатывать в соответствии с действующим законодательством персональные данные аспирантов, прикрепленных лиц и докторантов, научных руководителей, научных консультантов и иных лиц, участвующих в подготовке кадров высшей квалификации;

- запрашивать у председателей и ученых секретарей факультетов и диссертационных советов текущую информацию о работе советов;

- проводить и принимать участие в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- вносить на рассмотрение руководства предложения по вопросам, касающимся совершенствования деятельности Отдела;

- работники Отдела имеют право на повышение квалификации в соответствии с ТК РФ.

- в своей деятельности Отдел пользуется закрепленным за ним имуществом, принадлежащим Университету на праве оперативного управления.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим положением, предусмотренных Должностной инструкцией в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, несет заведующий Отделом.

7 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

Отдел, исходя из возложенных на него цели, задач, функций и полномочий взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

РАЗРАБОТАНО
Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры



Р.Р. Байтурина



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный аграрный университет»

Положение о структурном
подразделении

Отдел аспирантуры и
докторантуры

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1	Проректор по научной и инновационной деятельности	Чудов И.В.		25.02.2020
2	Проректор по учебной работе	Юнусбаев Н.М.		27.02.2020
3	Начальник юридического отдела	Селезнева А.Х.		24.02.2020
4	Заведующий учебно-методической частью	Туктаров М.Ф.		24.02.2020
5	Заведующий отделом лицензирования, аккредитации и качества образования	Хазиев Д.Д.		25.02.2020
6	Начальник отдела кадров	Исламова Л.М.		26.02.2020
7	Начальник финансового отдела	Разумова И.А.		26.02.2020