



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный аграрный университет»

Положение о структурном подразделении
Кафедра технологии общественного питания и переработки растительного сырья



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Башкирский ГАУ

И.И. Габитов

2016 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о кафедре технологии общественного питания и переработки растительного сырья

Принято Ученым советом
ФГБОУ ВО Башкирский ГАУ
«22» 09 2016 г.,
протокол № 2

Введено в действие
«23» 09 2016 г.,
Приказ № 514-02 от 22.09.2016

Экземпляр № Копия



Положение о кафедре технологии общественного питания и переработки растительного сырья (далее по тексту - кафедра) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный аграрный университет» (далее по тексту – Университет) определяет ее цели деятельности, основные задачи, функции, структуру и управление кафедрой, права, ответственность, взаимоотношения кафедры с другими подразделениями.

Положение разработано в соответствии с ГОСТ ISO 9001-2011.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Кафедра является структурным подразделением Университета и входит в состав факультета пищевых технологий.

1.2 Кафедра организована приказом ректора от 10 февраля 1997 года как «Кафедра Технологии хранения и переработки продукции растениеводства». Решением Учёного совета Университета от 26 марта 2014 года (протокол №8) действующим официальным наименованием кафедры является – «Технологии общественного питания и переработки растительного сырья». Наряду с установленным официальным наименованием кафедры принято её сокращенное наименование – «Кафедра ТОП и ПРС»

1.3 Кафедра является выпускающей и ответственна за подготовку бакалавров по направлениям 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья и 19.03.04 Технология продуктов и организации общественного питания, а также магистров по направлениям 19.04.02 Продукты питания из растительного сырья и 19.04.04 Технология продуктов и организации общественного питания.

1.4 Кафедра в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан в области образования, Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

2 ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Целью деятельности кафедры является выполнение соответствующей ее профилю учебной, методической, научной работы, а также воспитательной работы в их неразрывном единстве, направленной на формирование выпускника (бакалавра, специалиста, магистра, аспиранта), обладающего твердыми профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для успешной деятельности в избранной сфере, на развитие творческого потенциала обучающихся, формирование их гражданской позиции.

2.2 Для достижения указанной цели кафедра решает следующие основные задачи:



- качественное оказание образовательных услуг и преподавание учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой, на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов (далее по тексту – ФГОС) и учебных планов подготовки бакалавров, дипломированных специалистов, магистров по направлениям и специальностям в соответствии с выданной университету лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- разработка и постоянное обновление комплексного методического обеспечения закрепленных за кафедрой дисциплин;
- обеспечение учебного процесса современными техническими средствами обучения, их эффективное использование;
- проведение научных исследований по профилю кафедры, участие в разработке и реализации инновационных проектов и их представлении на конкурсах различного уровня;
- развитие творческих способностей студентов, организация и руководство научно-исследовательской работой студентов;
- обеспечение систематического повышения профессионального уровня и педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава (далее по тексту - ППС) кафедры в различных формах, включая подготовку кандидатских и докторских диссертаций.

3 ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

Для достижения цели и решения основных задач кафедра выполняет следующие функции:

3.1 В сфере организации учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам и по дополнительным образовательным программам, реализуемым кафедрой:

3.1.1 Проведение всех форм учебных занятий (лекции, практические, семинарские занятия и лабораторные работы,) с обучающимися всех форм обучения.

3.1.2 Разработка новых курсов, в том числе элективных дисциплин и факультативов, совершенствование и обновление содержания базовых дисциплин, ориентирование содержания дисциплин на соответствие ФГОС и современным требованиям.

3.1.3 Осуществление комплексного методического обеспечения учебных дисциплин кафедры: подготовка учебников, учебных пособий, разработка учебно-методических материалов и комплексов по проведению всех видов учебных занятий, а также других пособий, предусматривающих использование наиболее эффективных форм и методов преподавания.

3.1.4 Непрерывное совершенствование качества преподавания: повышение научно-методического уровня лекций, внедрение инновационных активных



и интерактивных форм проведения практических, семинарских занятий, лабораторных работ и самостоятельной работы студентов.

3.1.5 Рациональное сочетание методических приемов с эффективным использованием современных мультимедийных средств демонстрации и материальной базы кафедры. Внедрение информационных технологий обучения в процесс обучения по дисциплинам кафедры (компьютерного тестирования, электронных учебников, презентаций учебных курсов, практик и т.д.).

3.1.6 Организация текущего контроля успеваемости обучающихся, промежуточной и итоговой аттестации по дисциплинам кафедры, анализ их итогов.

3.1.7 Организация производственных практик обучающихся.

3.1.8 Развитие творческих способностей студентов, организация и руководство научно-исследовательской работой обучающихся, курсовыми и выпускными квалификационными работами, приближение условий их проведения к реальным условиям производственной и исследовательской деятельности.

3.1.9 Рецензирование курсовых и выпускных квалификационных работ.

3.1.10 Контроль качества обучения обучающихся по дисциплинам кафедры, анализ результатов промежуточной аттестации, контроль самостоятельной работы студентов.

3.1.11 Участие в разработке, актуализации и согласовании рабочих учебных планов, программ дисциплин кафедры, производственных практик, итоговой аттестации выпускников в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и локальными нормативными актами Университета.

3.1.12 Проведение ППС открытых лекционных, практических, семинарских и лабораторных занятий с последующим их анализом.

3.1.13 Сотрудничество со сторонними организациями при подготовке специалистов, направленное на более полное овладение студентами профессиональными навыками, передовыми методами организации труда и управления, приобретение опыта организаторской деятельности.

3.1.14 Осуществление подготовки и повышение квалификации научно-педагогических кадров, создание творческих связей с кафедрами других вузов, изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

3.1.15 Организация выступлений руководителей и ведущих специалистов сторонних организаций, новаторов производства перед студентами и профессорско-преподавательским составом кафедры, привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых.

3.1.16 Участие в профориентационной работе среди учащихся сельских и городских средних общеобразовательных школ и других учебных заведений, в организации приема в университет, проведении занятий на подготовительных курсах.



3.1.17 Оказание дополнительных образовательных услуг: поиск оптимальных форм предоставления образовательных услуг на базе кафедры и предложение в Институт дополнительного профессионального образования новых программ с последующей их реализацией на курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки и прочих формах образовательных услуг.

3.2 В сфере организации научно-исследовательской работы:

3.2.1 Проведение научных исследований и участие в фундаментальных и прикладных научных исследованиях по государственным программам и грантам, заявкам организаций (хозяйственным договорам), в разработке и реализации инновационных проектов по профилю кафедры.

3.2.2 Организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, круглых столов и иных научных мероприятий.

3.2.3 Реализации научного потенциала ППС кафедры и обучающихся в осуществлении научных проектов (грантов), в том числе коммерческих.

3.2.4 Осуществление совместных научных проектов с организациями на договорной основе.

3.2.5 Обсуждение законченных научно-исследовательских работ ППС кафедры, участие во внедрении результатов исследований в практику перерабатывающих предприятий и учебный процесс.

3.2.6 Рассмотрение диссертаций, представляемых к защите членами кафедры и другими соискателями.

3.2.7 Участие в деятельности малых инвестиционных предприятий, созданных при кафедре и в Университете.

3.3 В сфере организации воспитательной работы:

3.3.1 Организация и проведение мероприятий в соответствии с планами воспитательной работы кафедры и факультета.

3.3.2 Выделение из числа ППС кураторов студенческих групп и курсов, воспитательная работа со студентами курируемого курса.

3.3.3 Участие в воспитании студентов других курсов, закрепленных научным руководством за ППС кафедры, а также в процессе учебных занятий по дисциплинам, преподаваемым на кафедре.

3.3.4 Посещение студенческих общежитий по установленному графику и проведение воспитательной работы в общежитии № 4.

3.4 Иные функции:

3.4.1 Распределение функциональных обязанностей между работниками кафедры.

3.4.2 Обсуждение на заседаниях кафедры кандидатур преподавателей на замещение должностей ППС и получение ученых званий.

3.4.3 Контроль за качеством проведения ППС аудиторных занятий и СРС.

3.4.4 Составление и подача заявок на приобретение библиотекой Университета учебно-методической и научной литературы по дисциплинам кафедры.

3.4.5 Предоставление учебно-методических материалов для размещения в



Электронной библиотеке Университета и своевременное их обновление.

3.4.6 Осуществление в установленном порядке сотрудничества с родственными кафедрами других вузов, в том числе зарубежных, по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с учебными и научно-исследовательскими организациями по проблемам перерабатывающих предприятий.

3.4.7 Обеспечение делопроизводства и документооборота по всем направлениям деятельности кафедры согласно номенклатуре дел кафедры.

3.4.8 Принятие мер по сохранению материальной базы кафедры: закрепление ППС и сотрудников за учебными и подсобными помещениями с целью контроля за уборкой и содержанием оборудования аудиторий в рабочем состоянии.

3.4.9 Иные функции, необходимые для решения задач, поставленных перед кафедрой.

4 СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ

4.1 Общее руководство кафедрой осуществляет выборный представительный орган факультета – ученый совет факультета.

4.2 Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой.

Должность заведующего кафедрой является выборной. На эту должность Ученым советом Университета в порядке, предусмотренном Положением о кафедре, избираются на срок до 5 лет лица из числа квалифицированных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое звание. Избранный заведующий кафедрой назначается на должность приказом ректора Университета и с ним заключается трудовой договор сроком до 5 лет.

4.3 Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно декану факультета.

4.4 Заведующий кафедрой организует и контролирует работу профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала кафедры, осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности кафедры.

4.5 На период отсутствия заведующего кафедрой (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет иное лицо, назначенное распоряжением декана факультета. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

4.6 В своей работе заведующий кафедрой руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом Университета, локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями по Университету, Положением о факультете, настоящим Положением и Должностной инструкцией.

4.7 Обязанности заведующего кафедрой определяются его должностной инструкцией.



4.8 В состав кафедры могут входить заведующий кафедрой, декан факультета, профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, учебно-вспомогательный персонал.

Штатное расписание кафедры формируется в зависимости от профиля кафедры и устанавливается на каждый учебный год в соответствии с планируемой учебной нагрузкой и действующими нормами труда ППС.

4.9 Замещение должностей научно-педагогических работников, проводится по трудовому договору, заключаемому с соответствующим работником на определенный срок до пяти. Заключению трудового договора с ППС, за исключением должности заведующего кафедрой, предшествует конкурсный отбор, проводимый в соответствии с действующим законодательством.

4.10 Прием на работу и увольнение учебно-вспомогательного персонала оформляется приказом ректора по представлению заведующего кафедрой.

4.11 Сотрудники кафедры регулярно повышают квалификацию путем стажировки, в т.ч. зарубежной, обучения в университетах, на факультетах и в центрах повышения квалификации, участвуя в научно-исследовательской работе, научных конференциях, семинарах, защищая кандидатские и докторские диссертации.

4.12 Полномочия, права, обязанности, ответственность и требования к квалификации работников кафедры определяются соответствующими должностными инструкциями.

4.13 Деятельность кафедры осуществляется в соответствии с ежегодными планами, охватывающими все стороны учебной, научной, методической и воспитательной работы, вопросы повышения квалификации преподавателей и другие стороны работы кафедры.

4.14 Важнейшие вопросы работы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

4.15 Необходимый перечень документов кафедры определяется соответствующей инструкцией по делопроизводству, утвержденной ректором Университета.

4.16 Для качественного выполнения возложенных на кафедру функций за ней закреплены учебные лаборатории (хлебопекарного производства, технико-химического контроля продукции растениеводства, технологии продукции общественного питания, технологии переработки продукции растениеводства, бизнес-инкубатор, стандартизации, организации производства и обслуживания на предприятиях общественного питания, общей технологии производства продуктов питания, кондитерского производства, виноделия и спиртового производства) научно-исследовательская лаборатория; учебные аудитории; кабинеты педагогических работников, лаборантов и заведующего кафедрой.



5 ПРАВА

Кафедра имеет право:

5.1 Представлять руководству Университета предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях работников кафедры, их поощрении и наказании.

5.2 Привлекать по согласованию с руководством Университета работников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе кафедры.

5.3 Представлять Университет во внешних организациях по вопросам деятельности факультета пищевых технологий и кафедры технологии общественного питания и переработки растительного сырья.

5.4 Получать для осуществления своих функций материальные и финансовые ресурсы в пределах своих компетенций.

5.5 Заведующий кафедрой имеет право согласовывать рабочие программы, методические указания, рекомендации и другие учебно-методические материалы по дисциплинам не выпускающих кафедр при реализации рабочего учебного плана специальности, курируемой кафедрой.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Кафедра несёт ответственность за:

- качественное и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на кафедру задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности;

- качество преподавания дисциплин, подготовку студентов с уровнем знаний, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования;

- сохранность и функционирование переданного кафедре технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

6.2 Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за деятельность кафедры в целом, за подбор и перемещение кадров, за качество планирования и организацию учебного, научно-исследовательского, воспитательного процессов, за состояние трудовой дисциплины, учета и отчетности.

6.3 Иные работники кафедры несут ответственность за исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с их должностными инструкциями.

7 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ КАФЕДРЫ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

7.1 В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса Кафедра взаимодействует с деканатами факультетов.



7.2 Для обеспечения всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения Кафедра взаимодействует с учебными, административными и иными структурными подразделениями Университета и регулирует свои отношения с ними в соответствии с процедурами управления, определенными локальными нормативными актами Университета.

7.3 Кафедра взаимодействует с общественными организациями, в том числе с профсоюзными организациями Университета, для осуществления максимально эффективной работы, повышения уровня общественных мероприятий Факультета и Университета, помощи нуждающимся и отстаивании интересов работников и обучающихся.

8 ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

8.1 Кафедра осуществляет делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Университета и утвержденной номенклатурой дел кафедры.

8.2 На кафедре назначается ответственный за ведение делопроизводства. Обязанности ответственного за ведение делопроизводства могут быть возложены на работника из числа УВП соответствующим распоряжением.

РАЗРАБОТАНО:

заведующий кафедрой технологии
общественного питания и переработки
растительного сырья

А.А.Нигматьянов

