



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный аграрный университет»

Положение о структурном подразделении

Кафедра природообустройства, строительства и гидравлики



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Башкирский ГАУ

Габитов
И.И. Габитов

2016 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение о кафедре природообустройства,
строительства и гидравлики**

Принято Ученым советом
ФГБОУ ВО Башкирский ГАУ

« 22 » 09 2016 г.,

протокол № 2

Введено в действие

« 23 » 09 2016 г.,

Приказ № 514-ОД от 22.09.2016

Экземпляр № *КМД*



Положение о кафедре природообустройства, строительства и гидравлики (далее по тексту - кафедра) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный аграрный университет» (далее по тексту – Университет) определяет ее цели деятельности, основные задачи, функции, структуру и управление кафедрой, права, ответственность, взаимоотношения кафедры с другими подразделениями.

Положение разработано в соответствии с ГОСТ ISO 9001-2011.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Кафедра является структурным подразделением Университета и входит в состав факультета природопользования и строительства.

1.2 Кафедра организована 1 декабря 2008 года на основании приказа ректора №1090 /1- К от 25 ноября 2008 года «О реорганизации факультетов и кафедр факультета», путем объединения кафедр «Природообустройство» и «Гидравлика».

1.3 Кафедра является выпускающей и ответственна за подготовку бакалавров по направлениям 20.03.02 - Природообустройство и водопользование (профиль Природоохранное обустройство территорий.), 08.03.01- Строительство. Ведет подготовку магистров по направлению 20.04.02 - Природообустройство и водопользование.

1.4 Кафедра в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан в области образования, Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

2 ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Целью деятельности кафедры является выполнение соответствующей ее профилю учебной, методической, научной работы, а также воспитательной работы в их неразрывном единстве, направленной на формирование выпускника (бакалавра, специалиста, магистра, аспиранта), обладающего твердыми профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для успешной деятельности в избранной сфере, на развитие творческого потенциала обучающихся, формирование их гражданской позиции.

2.2 Для достижения указанной цели кафедра решает следующие основные задачи:

- качественное оказание образовательных услуг и преподавание учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой, на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов (далее по тексту –



ФГОС) и учебных планов подготовки бакалавров, дипломированных специалистов, магистров по направлениям и специальностям в соответствии с выданной университету лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

- разработка и постоянное обновление комплексного методического обеспечения закрепленных за кафедрой дисциплин;

- обеспечение учебного процесса современными техническими средствами обучения, их эффективное использование;

- проведение научных исследований по профилю кафедры, участие в разработке и реализации инновационных проектов и их представлении на конкурсах различного уровня;

- развитие творческих способностей студентов, организация и руководство научно-исследовательской работой студентов;

- обеспечение систематического повышения профессионального уровня и педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава (далее по тексту - ППС) кафедры в различных формах, включая подготовку кандидатских и докторских диссертаций.

3 ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

Для достижения цели и решения основных задач кафедра выполняет следующие функции:

3.1 В сфере организации учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам и по дополнительным образовательным программам, реализуемым кафедрой:

3.1.1 Проведение всех форм учебных занятий (лекции, практические, семинарские занятия и лабораторные работы,) с обучающимися всех форм обучения.

3.1.2 Разработка новых курсов, в том числе элективных дисциплин и факультативов, совершенствование и обновление содержания базовых дисциплин, ориентирование содержания дисциплин на соответствие ФГОС и современным требованиям.

3.1.3 Осуществление комплексного методического обеспечения учебных дисциплин кафедры: подготовка учебников, учебных пособий, разработка учебно-методических материалов и комплексов по проведению всех видов учебных занятий, а также других пособий, предусматривающих использование наиболее эффективных форм и методов преподавания.

3.1.4 Непрерывное совершенствование качества преподавания: повышение научно-методического уровня лекций, внедрение инновационных активных и интерактивных форм проведения практических, семинарских занятий, лабораторных работ и самостоятельной работы студентов.

3.1.5 Рациональное сочетание методических приемов с эффективным использованием современных мультимедийных средств демонстрации и матери-



альной базы кафедры. Внедрение информационных технологий обучения в процесс обучения по дисциплинам кафедры (компьютерного тестирования, электронных учебников, презентаций учебных курсов, практик и т.д.).

3.1.6 Организация текущего контроля успеваемости обучающихся, промежуточной и итоговой аттестации по дисциплинам кафедры, анализ их итогов.

3.1.7 Организация производственных практик обучающихся.

3.1.8 Развитие творческих способностей студентов, организация и руководство научно-исследовательской работой обучающихся, курсовыми и выпускными квалификационными работами, приближение условий их проведения к реальным условиям производственной и исследовательской деятельности.

3.1.9 Рецензирование курсовых и выпускных квалификационных работ.

3.1.10 Контроль качества обучения обучающихся по дисциплинам кафедры, анализ результатов промежуточной аттестации, контроль самостоятельной работы студентов.

3.1.11 Участие в разработке, актуализации и согласовании рабочих учебных планов, программ дисциплин кафедры, производственных практик, итоговой аттестации выпускников в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и локальными нормативными актами Университета.

3.1.12 Проведение ППС открытых лекционных, практических, семинарских и лабораторных занятий с последующим их анализом.

3.1.13 Сотрудничество со сторонними организациями при подготовке специалистов, направленное на более полное овладение студентами профессиональными навыками, передовыми методами организации труда и управления, приобретение опыта организаторской деятельности.

3.1.14 Осуществление подготовки и повышение квалификации научно-педагогических кадров, создание творческих связей с кафедрами других вузов, изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

3.1.15 Организация выступлений руководителей и ведущих специалистов сторонних организаций, новаторов производства перед студентами и профессорско-преподавательским составом кафедры, привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых.

3.1.16 Участие в профориентационной работе среди учащихся сельских и городских средних общеобразовательных школ и других учебных заведений, в организации приема в университет, проведении занятий на подготовительных курсах.

3.1.17 Оказание дополнительных образовательных услуг: поиск оптимальных форм предоставления образовательных услуг на базе кафедры и предложение в Институт дополнительного профессионального образования новых программ с последующей их реализацией на курсах повышения квалификации



и профессиональной переподготовки и прочих формах образовательных услуг.

3.2 В сфере организации научно-исследовательской работы:

3.2.1 Проведение научных исследований и участие в фундаментальных и прикладных научных исследованиях по государственным программам и грантам, заявкам организаций (хозяйственным договорам), в разработке и реализации инновационных проектов по профилю кафедры.

3.2.2 Организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, круглых столов и иных научных мероприятий.

3.2.3 Реализации научного потенциала ИПС кафедры и обучающихся в осуществлении научных проектов (грантов), в том числе коммерческих.

3.2.4 Осуществление совместных научных проектов с организациями на договорной основе.

3.2.5 Обсуждение законченных научно-исследовательских работ ИПС кафедры, участие во внедрении результатов исследований в практику перерабатывающих предприятий и учебный процесс.

3.2.6 Рассмотрение диссертаций, представляемых к защите членами кафедры и другими соискателями.

3.2.7 Участие в деятельности малых инвестиционных предприятий, созданных при кафедре и в Университете.

3.3 В сфере организации воспитательной работы:

3.3.1 Организация и проведение мероприятий в соответствии с планами воспитательной работы кафедры и факультета.

3.3.2 Выделение из числа ИПС кураторов студенческих групп и курсов, воспитательная работа со студентами курируемого курса.

3.3.3 Участие в воспитании студентов других курсов, закрепленных научным руководством за ИПС кафедры, а также в процессе учебных занятий по дисциплинам, преподаваемым на кафедре.

3.3.4 Посещение студенческих общежитий по установленному графику и проведение воспитательной работы в общежитии № 2.

3.4 Иные функции:

3.4.1 Распределение функциональных обязанностей между работниками кафедры.

3.4.2 Обсуждение на заседаниях кафедры кандидатур преподавателей на замещение должностей ИПС и получение ученых званий.

3.4.3 Контроль за качеством проведения ИПС аудиторных занятий и СРС.

3.4.4 Составление и подача заявок на приобретение библиотекой Университета учебно-методической и научной литературы по дисциплинам кафедры.

3.4.5 Предоставление учебно-методических материалов для размещения в Электронной библиотеке Университета и своевременное их обновление.

3.4.6 Осуществление в установленном порядке сотрудничества с родственными кафедрами других вузов, в том числе зарубежных, по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с учебными и



научно-исследовательскими организациями по проблемам перерабатывающих предприятий, безопасности жизнедеятельности, охраны труда и экологии.

3.4.7 Обеспечение делопроизводства и документооборота по всем направлениям деятельности кафедры согласно номенклатуре дел кафедры.

3.4.8 Принятие мер по сохранению материальной базы кафедры: закрепление ППС и сотрудников за учебными и подсобными помещениями с целью контроля за уборкой и содержанием оборудования аудиторий в рабочем состоянии.

3.4.9 Иные функции, необходимые для решения задач, поставленных перед кафедрой.

4 СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ

4.1 Общее руководство кафедрой осуществляет выборный представительный орган факультета – ученый совет факультета.

4.2 Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой.

Должность заведующего кафедрой является выборной. На эту должность Ученым советом Университета в порядке, предусмотренном Положением о кафедре, избираются на срок до 5 лет лица из числа квалифицированных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое звание. Избранный заведующий кафедрой назначается на должность приказом ректора Университета и с ним заключается трудовой договор сроком до 5 лет.

4.3 Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно декану факультета.

4.4 Заведующий кафедрой организует и контролирует работу профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала кафедры, осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности кафедры.

4.5 На период отсутствия заведующего кафедрой (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет иное лицо, назначенное распоряжением декана факультета. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

4.6 В своей работе заведующий кафедрой руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом Университета, локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями по Университету, Положением о факультете, настоящим Положением и Должностной инструкцией.

4.7 Обязанности заведующего кафедрой определяются его должностной инструкцией.

4.8 В состав кафедры могут входить заведующий кафедрой, декан факультета, профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, учебно-вспомогательный персонал.



Штатное расписание кафедры формируется в зависимости от профиля кафедры и устанавливается на каждый учебный год в соответствии с планируемой учебной нагрузкой и действующими нормами труда ППС.

4.9 Замещение должностей научно-педагогических работников, проводится по трудовому договору, заключаемому с соответствующим работником на определенный срок до пяти. Заключение трудового договора с ППС, за исключением должности заведующего кафедрой, предшествует конкурсный отбор, проводимый в соответствии с действующим законодательством.

4.10 Прием на работу и увольнение учебно-вспомогательного персонала оформляется приказом ректора по представлению заведующего кафедрой.

4.11 Сотрудники кафедры регулярно повышают квалификацию путем стажировки, в т.ч. зарубежной, обучения в университетах, на факультетах и в центрах повышения квалификации, участвуя в научно-исследовательской работе, научных конференциях, семинарах, защищая кандидатские и докторские диссертации.

4.12 Полномочия, права, обязанности, ответственность и требования к квалификации работников кафедры определяются соответствующими должностными инструкциями.

4.13 Деятельность кафедры осуществляется в соответствии с ежегодными планами, охватывающими все стороны учебной, научной, методической и воспитательной работы, вопросы повышения квалификации преподавателей и другие стороны работы кафедры.

4.14 Важнейшие вопросы работы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

4.15 Необходимый перечень документов кафедры определяется соответствующей инструкцией по делопроизводству, утвержденной ректором Университета.

4.16 Для качественного выполнения возложенных на кафедру функций за ней закреплены учебные лаборатории (безопасности жизнедеятельности, экологии, доения и первичной обработки молока, оборудования переработки и хранения молока, технологического оборудования переработки мяса, оборудования для обработки кормов мукомольного и хлебопекарного производства, процессов и аппаратов пищевых производств); научные лаборатории промышленной санитарии и охраны труда; учебные аудитории; кабинеты педагогических работников, лаборантов и заведующего кафедрой.



5 ПРАВА

Кафедра имеет право:

5.1 Представлять руководству Университета предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях работников кафедры, их поощрении и наказании.

5.2 Привлекать по согласованию с руководством Университета работников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе кафедры.

5.3 Представлять Университет во внешних организациях по вопросам деятельности факультета пищевых технологий и кафедры безопасности жизнедеятельности и технологического оборудования

5.4 Получать для осуществления своих функций материальные и финансовые ресурсы в пределах своих компетенций.

5.5 Заведующий кафедрой имеет право согласовывать рабочие программы, методические указания, рекомендации и другие учебно-методические материалы по дисциплинам не выпускающих кафедр при реализации рабочего учебного плана специальности, курируемой кафедрой.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Кафедра несёт ответственность за:

- качественное и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на кафедру задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности;

- качество преподавания дисциплин, подготовку студентов с уровнем знаний, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования;

- сохранность и функционирование переданного кафедре технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

6.2 Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за деятельность кафедры в целом, за подбор и перемещение кадров, за качество планирования и организацию учебного, научно-исследовательского, воспитательного процессов, за состояние трудовой дисциплины, учета и отчетности.

6.3 Иные работники кафедры несут ответственность за исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с их должностными инструкциями.

7 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ КАФЕДРЫ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

7.1 В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса Кафедра взаимодействует с деканатами факультетов.

7.2 Для обеспечения всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения Кафедра взаимодействует с учебными, ад-



министративными и иными структурными подразделениями Университета и регулирует свои отношения с ними в соответствии с процедурами управления, определенными локальными нормативными актами Университета.

7.3 Кафедра взаимодействует с общественными организациями, в том числе с профсоюзными организациями Университета, для осуществления максимально эффективной работы, повышения уровня общественных мероприятий Факультета и Университета, помощи нуждающимся и отстаивании интересов работников и обучающихся.

8 ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

8.1 Кафедра осуществляет делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Университета и утвержденной номенклатурой дел кафедры.

8.2 На кафедре назначается ответственный за ведение делопроизводства. Обязанности ответственного за ведение делопроизводства могут быть возложены на работника из числа УВП соответствующим распоряжением.

РАЗРАБОТАНО:

И. о. заведующего кафедрой природообустройства, строительства и гидравлики

Л.М.Хасанова



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1	Представитель руководства по качеству	Фархатов М.Н.		21.09.16
2	Проректор по экономике и финансам	Лебедева О.Ю.		21.09.16
3	Заведующий отделом лицензирования, аккредитации и качества образования	Хазиев Д.Д.		21.09.16
4	Начальник управления кадровой работы и делопроизводства	Исламова Л.М.		20.09.16
5	Начальник финансового отдела	Валиуллина О.Д.		20.09.16
6	Начальник юридического отдела	Селезнева А.Х.		20.09.16
7	Декан факультета Природопользования и строительства	Мустафин Р.Ф.		20.09.16



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный аграрный университет»

Положение о структурном подразделении

Кафедра природообустройства, строительства и гидравлики

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ экземпляра	Подразделение	Должность	ФИО	Выдано	
				Подпись	Дата
1	ПОСТ	И.о. зав. кафедр	Жамаляева Л.И.		23.09.16



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Кафедра	ФИО	Подпись	Дата
1	ПОСТ	Загитова Л.Р.		23.09.16
2	ПОСТ	Бураев В.Р.		23.09.16
3	ПОСТ	Ахметов Р.А.		23.09.16
4	ПОСТ	Ахметов Р.А.		23.09.16
5	ПОСТ	Башаров Р.А.		23.09.16
6	ПОСТ	Менделеев Р.А.		23.09.16
7	ПОСТ	Саматов Р.А.		23.09.16
8	ПОСТ	Саматов Р.А.		23.09.16
9	ПОСТ	Лутфуллин Р.А.		23.09.16
10	ПОСТ	Жакиров Р.А.		23.09.16
11	ПОСТ	Темешкашов А.Р.		23.09.16
12	ПОСТ	Кулимов Д.К.		23.09.16
13	ПОСТ	Зубаиров Р.Р.		23.09.16
14	ПОСТ	Кавалити И.И.		23.09.16
15	ПОСТ	Ишмаков У.Б.		23.09.16
16	ПОСТ	Хайдаршина Э.Т.		23.09.16
17	ПОСТ	Рахимова А.Р.		23.09.16



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Кафедра	ФИО	Подпись	Дата

